

<p style="text-align: center;">Applicare qui la/le marca/che da bollo da € 16 (una ogni quattro facciate - D.P.R. n. 642/1972, art. 5)</p> <p style="text-align: center;">Qualora non si siano applicate marche da bollo, specificare di seguito il titolo di esenzione</p> <p><input type="checkbox"/> titolo di esenzione</p> <p style="text-align: center;">..... (specificare)</p> <p><input type="checkbox"/> Imposta di bollo assolta in maniera virtuale</p>	<p>spazio riservato al protocollo</p>
--	---------------------------------------

AL COMUNE DI VITTORIO VENETO

Ufficio (2)

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI IN VIA ORDINARIA E STRAORDINARIA.

*N.B.: i campi contrassegnati con * sono obbligatori, quelli con ** all'interno dello stesso riquadro sono tra loro alternativi.*

Il/La sottoscritto/a (Legale Rappresentante o suo/a delegato/a) * (3)			
Nato/a a *		Nato/a il *	
Residente a *	Prov. *	C.A.P. *	
Via / Piazza *			n. civico *
Codice Fiscale *			

in qualità di Legale Rappresentante (o suo/a delegato/a) della persona giuridica:

Soggetto richiedente * (4)			
Con sede a *		Prov. *	C.A.P. *
Via / Piazza *			n. civico *
Codice Fiscale **		P. IVA **	
Telefono *		P.E.C.	
Email *		Sito internet	
Referente (nome e cognome dell'incaricato/a della gestione della pratica) *			
Tel. Referente *		Mail referente *	

DICHIARA

<p><input type="checkbox"/> ** di avere letto l'avviso pubblico per la concessione di contributi o altri vantaggi economici pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto, avente ad oggetto</p> <p>.....e che la presente domanda è ad esso riferita;</p> <p><input type="checkbox"/> ** che la specifica iniziativa è realizzata in convenzione con il Comune di Vittorio Veneto</p> <p><input type="checkbox"/> ** che la specifica iniziativa è realizzata in collaborazione con il Comune di Vittorio Veneto</p> <p><input type="checkbox"/> ** che la specifica iniziativa è realizzata in co-progettazione con il Comune di Vittorio Veneto</p>
--

** che la specifica iniziativa afferisce a situazione non prevedibile e/o eccezionale per i seguenti motivi.....
..... e per la quale si chiede l'autorizzazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 10, comma 2 (1) alla concessione di un contributo straordinario;

che la persona giuridica rappresentata:

- è regolarmente costituita da almeno un anno; *
- è iscritta al Registro Comunale delle Associazioni per l'anno in corso;
- è iscritta a (altro registro, specificare)

CHIEDE

- la concessione di un contributo in denaro di €
- la deroga al limite fissato dall'art.19, comma 3 e 4 (1), per le seguenti motivazioni
.....;
- la concessione di un altro vantaggio economico consistente in

quale concorso nella spesa che la richiedente sosterrà per lo svolgimento della seguente attività / iniziativa, non compresa in altra attività complessiva per cui sono stati già richiesti i benefici:

- Attività annuale complessiva; **
- Iniziativa specifica, denominata **

Descrizione dell'attività / iniziativa e degli obiettivi da raggiungere **DA COMPILARE SECONDO LE ISTRUZIONI DELL'ALL.1/A**.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

SVOLGIMENTO	Luogo di svolgimento
	Data o periodo (inizio/fine) *
	<input type="checkbox"/> si allega calendario dettagliato

PARTECIPANTI	<input type="checkbox"/> ** posti disponibili su prenotazione per un totale di n.
---------------------	--

	<input type="checkbox"/> ** aperto a tutti fino a capienza;
	<input type="checkbox"/> ** aperta al pubblico per cui deve svolgersi in una sala dotata del certificato di agibilità di pubblico spettacolo (ex art 80 T.U.L.P.S.);
	<input type="checkbox"/> ** altro (specificare)

QUADRO DELLE PREVISIONI ECONOMICHE

SPESE previste * (funzionali alla realizzazione dell'attività / iniziativa)	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€
ENTRATE previste * (vanno riportati anche i contributi in qualunque forma concessi da parte di soggetti pubblici o privati (ivi comprese eventuali offerte libere))	
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€
DISAVANZO PRESUNTO * (differenza tra spese ed entrate totali)	€

Per consentire l'avvio dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 19, comma 2 (1), si chiede la concessione di un acconto (5) per le seguenti motivazioni:.....

.....

.....

Qualora venga concesso l'acconto del contributo, si prega provvedere al pagamento a favore del richiedente tramite:

versamento presso l'Istituto Bancario / Postale
intestato a
IBAN

SI IMPEGNA

1. a presentare la documentazione richiesta dall'art. 20 (1), nei termini ivi previsti, ai fini della liquidazione del contributo economico;

2. a presentare l'autocertificazione richiesta all'art. 22 comma 1 (1);
3. a presentare un'autocertificazione, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, dichiarante l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici), nei confronti del/della legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, in base allo Statuto;
4. a rispettare tutti gli altri obblighi previsti dagli artt. 22, commi 2 e 3, e 26, comma 1 (1).

PRENDE ATTO

1. che l'ammontare del contributo non potrà superare l'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate per lo svolgimento dell'iniziativa per la quale lo stesso è concesso, fatti salvi i casi previsti dall'art. 19, comma 4 (1);
2. che il contributo o altro vantaggio economico concesso potrà essere revocato o ridotto nei casi previsti agli artt. 24, 25 e 26 (1);
3. che nei casi di revoca il beneficiario ha l'obbligo di restituzione della somma eventualmente erogata a titolo di acconto e il Comune provvederà agli adempimenti necessari al recupero della stessa.

DICHIARA ALTRESÌ

** che il soggetto beneficiario non svolge in maniera prevalente attività d'impresa, poiché istituzionalmente trattasi di soggetti senza finalità di lucro;

** che il soggetto beneficiario svolge in maniera prevalente attività d'impresa e l'iniziativa persegue le finalità di cui all'art. 5 settori di intervento A-B-C-D-E del *Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio*;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, non ha, sebbene occasionale, alcun carattere commerciale, suscettibile cioè di corrispettivi, qualsiasi sia la loro destinazione, e quindi non assimilabile ad impresa a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c.;

** l'iniziativa per la quale il soggetto beneficiario riceve il contributo, ha carattere assimilabile ad impresa, a norma dell'art. 55 del D.P.R. n. 917/1986, che richiama l'art. 2195 del c.c., e che pertanto, è soggetta alla ritenuta I.R.E.S.

di non aver percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima attività/iniziativa;

1. di aver preso visione del vigente *Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio*;
2. che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene richiesto il contributo restano a carico del/della richiedente, intendendosi l'Amministrazione Comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Unione Europea n. 679/2016 (GDPR), in calce al presente modulo.

ALLEGA

documento d'identità valido.

Vittorio Veneto, lì

Firma del/della dichiarante

.....

NOTE:

1. Tutti gli articoli menzionati nel presente modulo, ove non diversamente indicato, si riferiscono al *Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio* del Comune di Vittorio Veneto, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30.11.2021, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto.
2. Non possono essere richiesti contributi a più uffici comunali per la medesima iniziativa.
3. Allegare la copia del documento di identità del richiedente. Qualora la compilazione avvenga da parte di un soggetto delegato, è necessario allegare al presente modulo la delega e la copia del documento di identità del delegante.
4. La persona giuridica deve rientrare tra i soggetti beneficiari di cui all'art. 4 (1).
5. Nei casi in cui sia necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa o dell'attività, il Dirigente del Settore competente può concedere un acconto fino a un massimo del 50% del contributo, qualora la richiesta sia congruamente motivata.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 - REGOLAMENTO GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa, resa agli interessati ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Vittorio Veneto nell'ambito del procedimento di richiesta di patrocinio e/o di erogazione di contributo economico.

Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vittorio Veneto (TV), con sede in Piazza del Popolo, 14, 31029 Vittorio Veneto (TV).

Responsabile della Protezione dei dati e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. b)

Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, nella Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione, n. 2 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: info@boxxapps.com.

Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)

Il Titolare tratta i dati personali comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 6 co.1 *lett.e)* del GDPR, dal Regolamento comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio del Comune di Vittorio Veneto.

Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Vittorio Veneto istruito, formato e autorizzato al trattamento dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti informatici secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e in difetto non sarà possibile l'evasione della richiesta dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)

I dati trattati dal Comune di Vittorio Veneto saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed eventualmente a Soggetti pubblici ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione della modulistica prevista per il procedimento di richiesta di patrocinio e di erogazione di contributo economico, e rientrano nella tipologia di dati identificativi e di contatto del soggetto richiedente il contributo, in quanto persona fisica, e nella tipologia di dati identificativi e di contatto del legale rappresentante e del referente nel caso in cui l'istante sia una persona giuridica.

Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016

L'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può

proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto all' art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.