

Marca da bollo  
€ 16,00  
Applicare la marca  
in questo spazio

se inviata con PEC  
allegare autocertificazione  
assolvimento imposta di bollo

**VEDI NOTA ALLEGATA**

Al Comando  
CORPO DI POLIZIA LOCALE Intercomunale  
VITTORIO VENETO, TARZO E REVINE LAGO  
Piazzetta XXII Maggio 1870  
31029 – VITTORIO VENETO  
[pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)

## **RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO GIORNALIERA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in  
qualità di legale rappresentante/titolare/altro \_\_\_\_\_ della ditta  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ **tel./cell.** \_\_\_\_\_  
**mail/pec** \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'autorizzazione all'occupazione GIORNALIERA di suolo pubblico nel Comune di:

Vittorio Veneto  Tarzo  Revine Lago

in Via \_\_\_\_\_ altezza civ. \_\_\_\_\_

giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

### **DATI OBBLIGATORI:**

- per la sosta in deroga con il seguente mezzo: tipo \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_
- per la collocazione di impalcatura/altro \_\_\_\_\_
  - larghezza totale strada m. \_\_\_\_\_
  - larghezza occupazione m. \_\_\_\_\_
  - presenza di marciapiede/pista ciclabile: SI NO

### **Importante:**

- 1) per le occupazioni di suolo pubblico per interventi della durata giornaliera riguardanti attività che escludono pericoli potenziali per gli utenti della strada e che non prevedono la necessità di emettere l'ordinanza di regolamentazione della circolazione stradale, la comunicazione è esente dall'imposta di bollo e non prevede oneri di istruttoria;**
- 2) per le occupazioni di suolo pubblico per interventi che interessano una o più giornate *non consecutive*, oppure che richiedano la regolamentazione della circolazione stradale (divieti di sosta, di transito ecc.) oppure realizzino situazioni di potenziale pericolo per gli utenti della strada, la richiesta deve essere integrata con la richiesta di emissione ordinanza e corredata da n. 2 marche da bollo da € 16,00 e dal pagamento degli oneri di istruttoria (vedi modulistica allegata).**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Allegati:  
foto/planimetria con individuata l'area occupata*

### AVVERTENZE

1. LA DOMANDA NON COMPLETA DEI DATI NECESSARI AI FINI DELL'ESAME E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE NON AVRÀ SEGUITO E SARÀ ARCHIVIATA
2. PER LA PRESENTE TIPOLOGIA DI ISRUZZORIA NON TROVA APPLICAZIONE L'ISTITUTO DEL SILENZIO ASSENSO.
3. IN CASO DI MODIFICA VIABILITA' UTILIZZARE LA MODULISTICA ALLEGATA



Al Comando  
CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE  
VITTORIO VENETO, TARZO E REVINE LAGO  
Piazzetta XXII Maggio 1870  
31029 – VITTORIO VENETO  
[pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)

**e p.c.** MANUTENZIONE STRADE – Ufficio Tecnico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ In Via \_\_\_\_\_,  
in nome e/o per conto della Ditta esecutrice \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
tel./cell. n. \_\_\_\_\_ **Pec:** (obbligatoria) \_\_\_\_\_  
dovendo effettuare i lavori di: \_\_\_\_\_

---

**autorizzati** (obbligatorio): con provvedimento n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**NEL COMUNE DI:**

- VITTORIO VENETO**
- TARZO**
- REVINE LAGO**

**CHIEDE L'ISTITUZIONE DI:**

- DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE** in Via \_\_\_\_\_  
nel tratto: \_\_\_\_\_
- DIVIETO DI TRANSITO e SOSTA** in Via \_\_\_\_\_  
nel tratto: \_\_\_\_\_
- SENSO UNICO DI CIRCOLAZIONE** in Via \_\_\_\_\_  
nel tratto: \_\_\_\_\_
- SENSO UNICO ALTERNATO DI CIRCOLAZIONE REGOLATO DA:** \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
nel tratto: \_\_\_\_\_
- PROROGA DELL'ORDINANZA** n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ per  
i seguenti motivi: (obbligatorio) \_\_\_\_\_
- 

**PERIODO RICHIESTO:**

- dal giorno** \_\_\_\_\_ **al giorno** \_\_\_\_\_ **dalle ore** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_  
(escluso sabato e festivi);
- dalle ore** \_\_\_\_\_ **del giorno** \_\_\_\_\_ **alle ore** \_\_\_\_\_ **del giorno** \_\_\_\_\_  
(compreso ore notturne)

A tal fine dichiara:

- che i lavori saranno eseguiti dalla **Ditta** \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ e che il **tecnico sig. \_\_\_\_\_ sarà reperibile per tutta la durata dei lavori 0-24 al n. di cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_;**
- di essere consapevole dell'obbligo di apposizione di segnaletica secondo le vigenti disposizioni, obbligo nei confronti del quale provvederà per conto proprio prendendo preventivi accordi con il Comando Polizia locale;
- di essere consapevole dell'obbligo della cura e manutenzione della predetta segnaletica e della responsabilità penale e civile che ciò comporta;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati nell'Ordinanza, di darne immediata comunicazione al Comando Polizia Locale;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Timbro e firma

Lì, \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

- 1) planimetria della zona e/o foto con evidenziata l'area interessata
- 2) autorizzazione/provvedimento per effettuare i lavori
- 3) copia documento di identità del richiedente
- 4) autocertificazione assolvimento imposta di bollo per n. 2 marca da bollo (vedi allegato)
- 5) attestazione pagamento oneri di istruttoria tramite Pago PA (vedi allegato)

#### AVVERTENZE

4. LA DOMANDA NON COMPLETA DEI DATI NECESSARI AI FINI DELL'ESAME E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE NON AVRÀ SEGUITO E SARÀ ARCHIVIATA
5. PER LA PRESENTE TIPOLOGIA DI ISRUZZORIA NON TROVA APPLICAZIONE L'ISTITUTO DEL SILENZIO ASSENSO.



# Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

## CORPO DI POLIZIA LOCALE

FUNZIONE ASSOCIATA VITTORIO VENETO – TARZO – REVINE LAGO

Le richieste di ordinanze e autorizzazioni, comprese quelle pubblicitarie, previste dalle norme del Codice della Strada (art. 405 del D.P.R. 495/1992)

### DEVONO

essere presentate con un preavviso di almeno 11 giorni.

**È facoltà dell'Ufficio, ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento Comunale per il Procedimento Amministrativo" ricusare le istanze presentate tardivamente.**

Fatto salvo quanto sopra, ad ogni richiesta si dovrà allegare l'attestazione del pagamento degli oneri di istruttoria (D.G. n. 217/2020):

- 1) di € 25,00, se presentate con almeno 16 giorni di anticipo;
- 2) di € 50,00 per procedura di urgenza, se presentate tra il 15° e il 5° giorno precedente l'attività da autorizzare;
- 3) Dopo tale termine, per i **casi eccezionali di urgenza, improrogabilità e/o rilevante interesse pubblico**, l'Ufficio competente, considerati i carichi di lavoro e le priorità degli interventi, valuterà il rilascio del provvedimento previo versamento di € 100,00.

Le organizzazioni di volontariato, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe unica delle Onlus (ai sensi del D.Lgs 285/1992), le organizzazioni politiche e sindacali e le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001:

- a) sono esentate dal pagamento degli oneri di istruttoria se le richieste sono presentate almeno 6 giorni prima;
- b) sono soggette al pagamento di € 25,00 per oneri di istruttoria se le richieste sono presentate con un preavviso inferiore rispetto a quanto indicato al punto a). Il rilascio non è comunque garantito e dipenderà dai carichi di lavoro e dalla valutazione della asserita priorità in relazione all'attività in corso.

Ai sensi del L.Lgs 217/2017, dal 1 marzo 2021, tutti i versamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere eseguiti utilizzando il sistema PagoPA, associando ogni pagamento dovuto ad un Identificativo Unico di Versamento (IUV).

In attuazione a quanto previsto dall'art 5 del d.lgs. 82/2005 e dal d.l. 179/2012, il Comune di Vittorio Veneto ha attivato le modalità di pagamento digitali. Per acquisire lo IUV, l'interessato potrà accedere al portale <https://vittorioveneto.comune.pluginpay.it/>, selezionare la voce "pagamento spontaneo", inserire nel campo causale "Oneri Istruttoria Polizia Locale". Confermando l'operazione si otterrà il codice richiesto con il quale si potrà andare in qualsiasi sportello (banca, poste, ricevitoria ecc) per eseguire il pagamento.

**Gli obblighi dell'imposta di bollo devono essere assolti con le modalità indicate nel modulo di richiesta (autocertificazione disponibile sul sito istituzionale).**