



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209
www.vittorioveneto.gov.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Servizi Sociali e Culturali

Ufficio: Cultura - Scuole - Sport - Associazionismo

Alle famiglie degli alunni Iscritti alla refezione scolastica

Cari genitori, con il nuovo servizio di refezione scolastica è stato attivato un software per la gestione del servizio stesso. Il software, nell'ottica del costante miglioramento della qualità e modalità di erogazione/fruizione delle attività scolastiche, permetterà anche ai genitori di poter usufruire di alcune importanti funzionalità tranquillamente da casa.

In sintesi le due funzionalità principali sono:

1. gestione dei pasti degli alunni (disdette, rendicontazione dei pasti usufruiti)
2. gestione del conto associato al figlio/figli (situazione crediti, ricarica on line)

Questo manuale descrive brevemente tali funzionalità.

I servizi, sono accessibili direttamente dall'indirizzo <https://vittorioveneto.ecivis.it/> oppure attraverso l'apposito link presente nel sito del Comune di Vittorio Veneto (<http://www.vittorioveneto.gov.it/>), nella sezione servizi online della home page. Da qui accederete alla pagina indicata in figura 1:



FIGURA 1

La prima operazione da effettuare è quella di autenticarsi mediante *utente* e *password*. Le credenziali da utilizzare sono quelle comunicate alle famiglie nella lettera informativa inviata. Al primo accesso, la password va cambiata, seguendo la semplice procedura proposta dal sistema.

Effettuata questa operazione accederete alla schermata di cui alla figura 2.



FIGURA 2

Analizziamo voce per voce le operazioni effettuabili dal menù a sinistra della videata:

NEWS: in questa sezione sarà possibile visualizzare le news immesse dagli operatori (Ristorazione Ottavian, Ufficio Scuola). Le news sono di carattere generale ed indirizzate a tutti gli utenti del servizio mensa. Es. comunicazione relativa alla sostituzione di un alimento con un altro (mela al posto di pera....).

DOCUMENTI: in questa sezione, se disponibili, l'utente potrà scaricare eventuali documenti di carattere generale (comunicazioni a tutti gli utenti).

PRENOTAZIONE PASTI: da questa sezione è possibile prendere visione dei pasti della settimana, ed eventualmente di darne disdetta.

Cliccando su Prenotazione pasti si accede alla videata di cui alla figura 3.

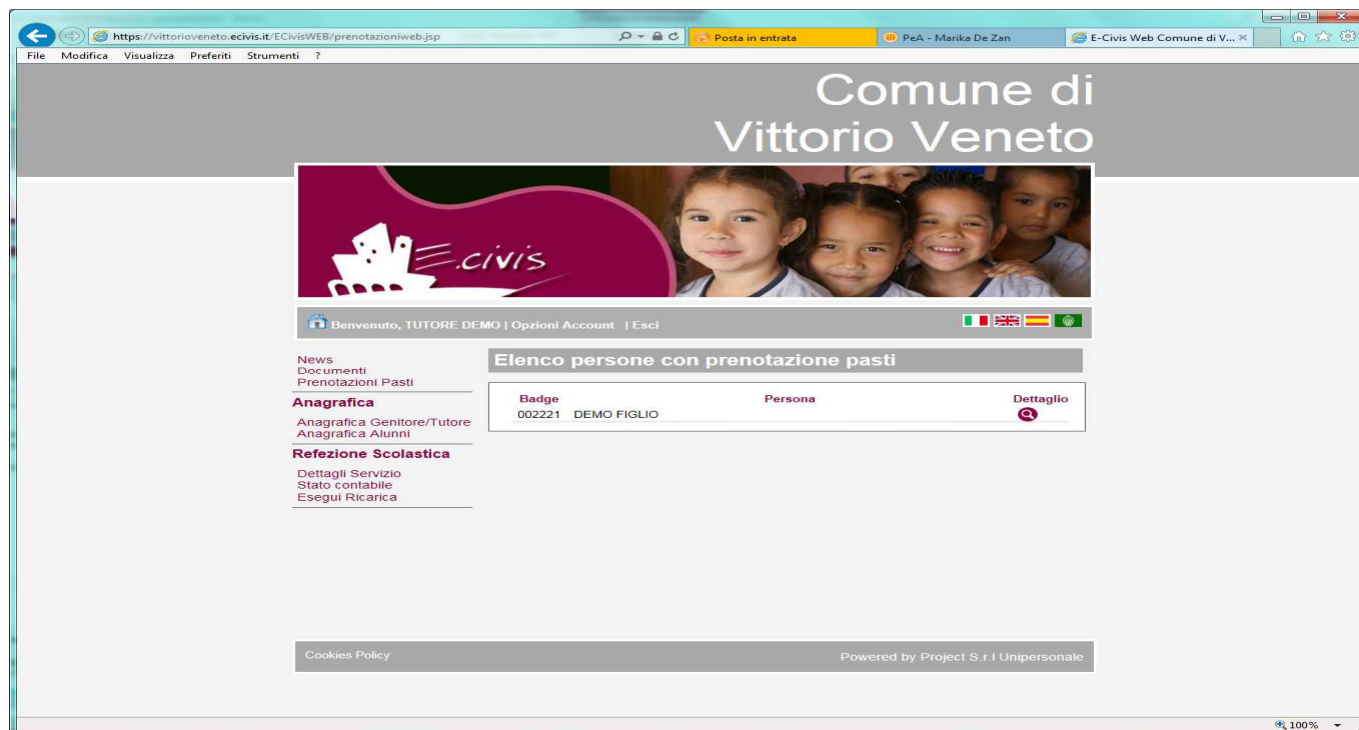


FIGURA 3

Viene visualizzato l'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio mensa collegati al genitore, nell'esempio in figura è uno: DEMO FIGLIO.

A fianco di ciascuno figlio è posto il simbolo di una lente d'ingrandimento che permette di accedere al dettaglio dei pasti dell'alunno in questione – Figura 4: accesso al dettaglio pasti dell'alunno DEMO FIGLIO.

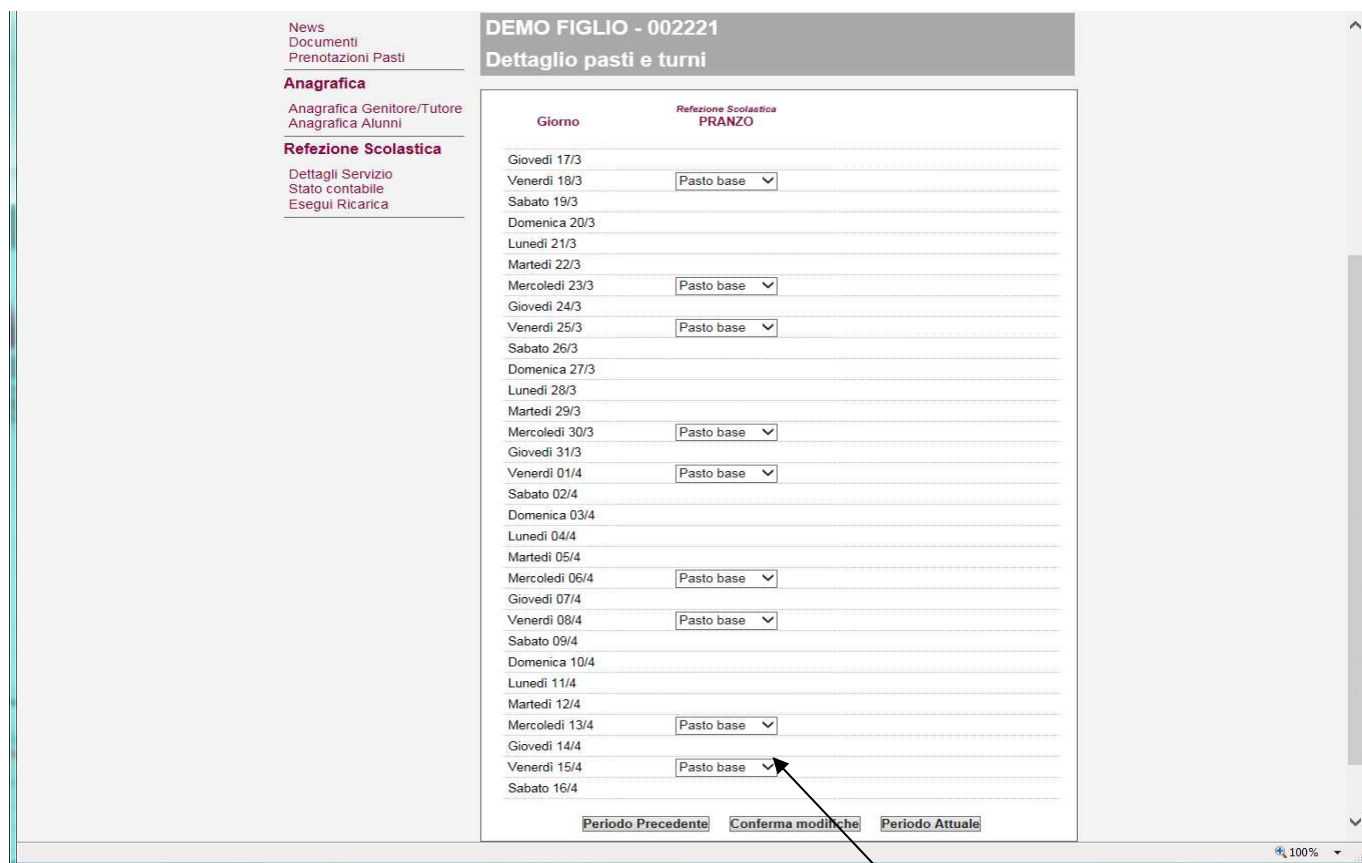


FIGURA 4

Vengono visualizzati i pasti in carico per un periodo di 30 giorni a partire dalla data odierna. Nell'esempio l'alunno usufruisce del servizio di refezione scolastica nei giorni di mercoledì e venerdì.

Vediamo come dare disdetta per il giorno VENERDI' 8/4 – Ci si posiziona sul giorno e cliccando sulla relativa tendina si seleziona la modifica desiderata (assente - pasto in bianco). Figura 5:

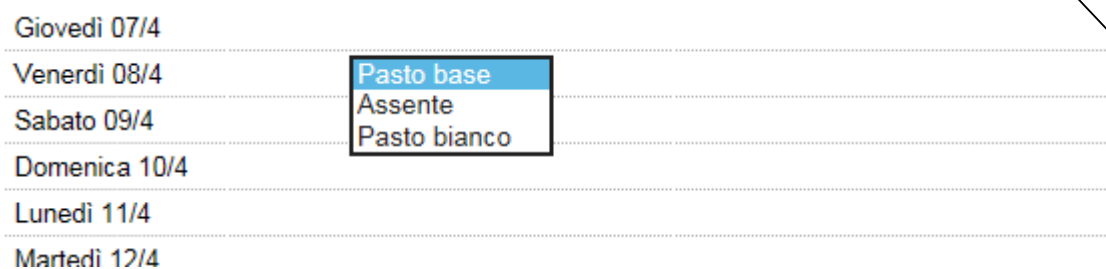


FIGURA 5

Successivamente si confermerà con il pulsante in basso alla videata "Conferma modifiche". Verrà visualizzata la nuova situazione dei pasti mensili in carico all'alunno (Figura 6).



FIGURA 6

Ritornando al menù principale, sulla sinistra, trovate il menu ANAGRAFICA con le relative sottovoci: *Anagrafica Tutore/genitore* e *Anagrafica alunni*. In questa sezione vengono solo visualizzate le informazioni relative al genitore o agli alunni (figura 7a e 7b).



Benvenuto, TUTORE DEMO | Opzioni Account | Esci

- News
 - Documenti
 - Prenotazioni Pasti
- Anagrafica**
- Anagrafica Genitore/Tutore
 - Anagrafica Alunni
- Refezione Scolastica**
- Dettagli Servizio
 - Stato contabile
 - Esegui Ricarica

Anagrafica Genitore/Tutore

Cognome: DEMO
Nome: TUTORE
Codice Fiscale:
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Residenza:
Domicilio:
Telefono:
Cellulare:
E-mail:
User Id: 1

FIGURA 7a



Benvenuto, TUTORE DEMO | Opzioni Account | Esci

- News
 - Documenti
 - Prenotazioni Pasti
- Anagrafica**
- Anagrafica Genitore/Tutore
 - Anagrafica Alunni
- Refezione Scolastica**
- Dettagli Servizio
 - Stato contabile
 - Esegui Ricarica

Anagrafica Alunni

[Mostra anche utenti disattivi](#)

DEMO FIGLIO

Cognome: DEMO
Nome: FIGLIO
Codice Fiscale:
Identificativo: 2221
Data di nascita:
Luogo di nascita:
Cittadinanza:
Residenza:
Domicilio:

FIGURA 7b

Sempre sulla sinistra trovate i servizi attivati per gli alunni facenti capo al genitore. Nel nostro caso è attivato il servizio di Refezione Scolastica (Figura 8).



FIGURA 8

Prendiamo ora in considerazione il Servizio di Refezione Scolastica.

Le sottovoci sono tre: Dettagli Servizio, Saldo Contabile ed Esegui Ricarica.

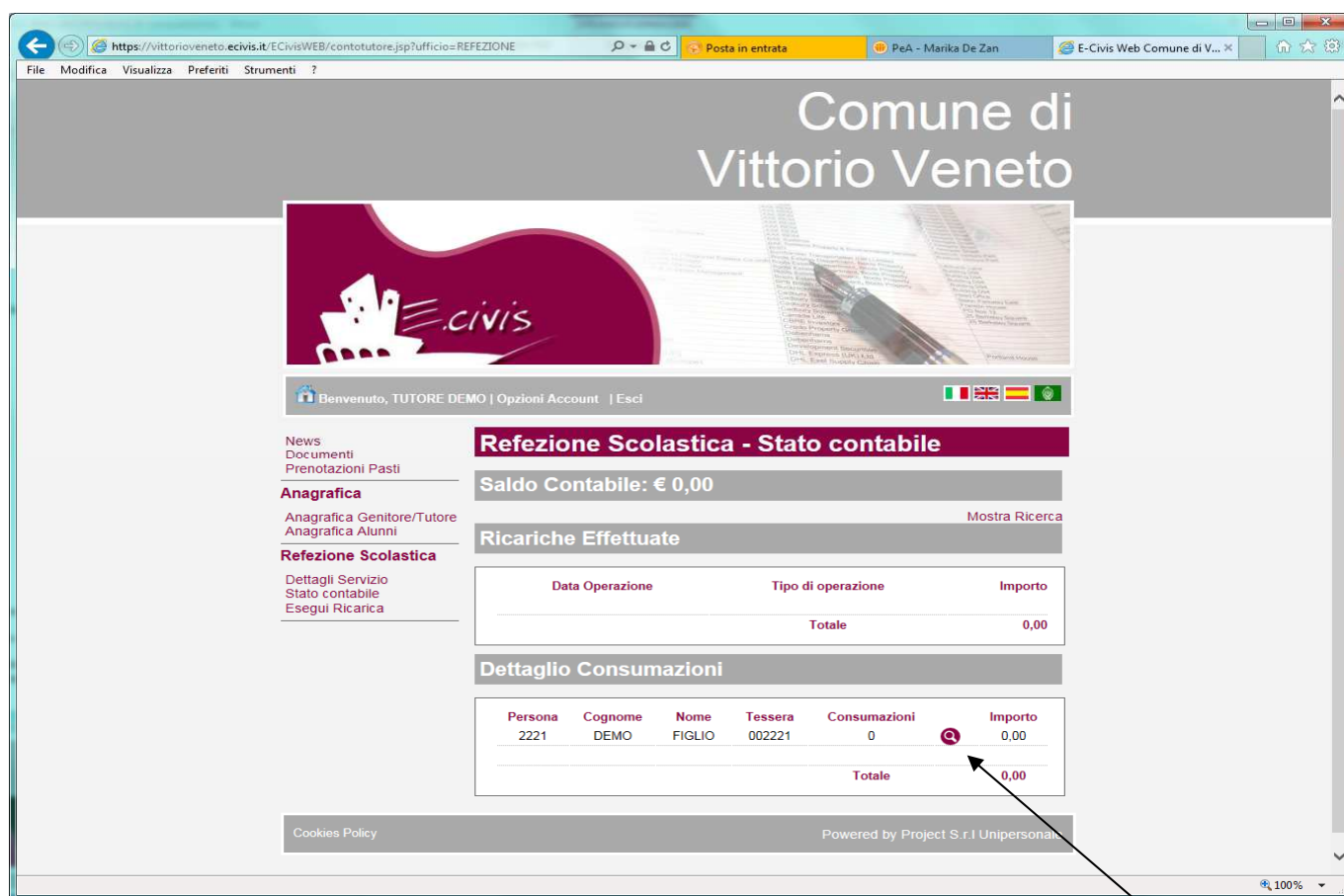
DETTAGLI SERVIZIO: verranno visualizzati, oltre ai dati della scuola e classe di appartenenza dell'alunno (dove sono riepilogate anche le giornate di rientro), la fascia applicata, il relativo costo e il tipo di pasto (normale oppure il dettaglio della dieta speciale) - Figura 9.



FIGURA 9

STATO CONTABILE: verranno visualizzati i dati degli alunni fruitori del servizio abbinati alla persona pagante, con il costo pasto ed il saldo.

Si fa presente che il saldo è quello complessivo dei figli, ovvero quello derivante dall'importo totale delle ricariche o recupero buoni pasto meno l'importo derivante dalle consumazioni dei figli – Figura 10



The screenshot shows the 'Stato Contabile' (Account Statement) page for the 'Refezione Scolastica' (School Canteen) service. The page header includes the logo of the Comune di Vittorio Veneto and the 'E-CIVIS' logo. The main content area displays the following information:

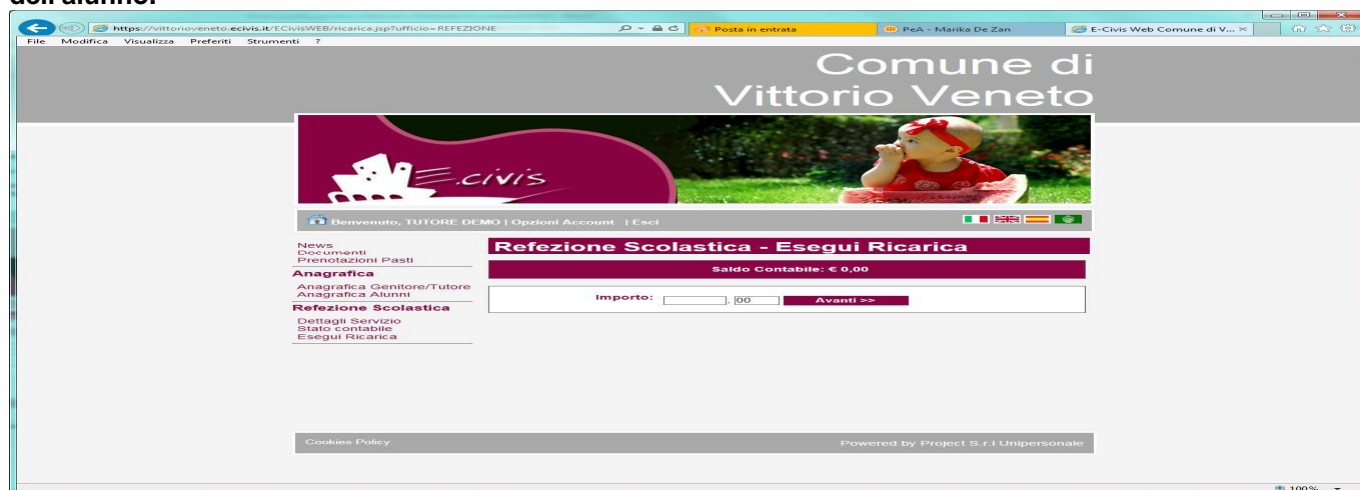
- Refezione Scolastica - Stato contabile**
- Saldo Contabile: € 0,00**
- Ricariche Effettuate** (table with columns: Data Operazione, Tipo di operazione, Importo; Total: 0,00)
- Dettaglio Consumazioni** (table with columns: Persona, Cognome, Nome, Tessera, Consumazioni, Importo; Total: 0,00)

The 'Dettaglio Consumazioni' table shows a single entry for a child named FIGLIO (Tessera 002221) with 0 consumazioni and an import of 0,00. A magnifying glass icon is visible next to the 'Consumazioni' column header.

FIGURA 10

Le consumazioni vengono visualizzate figlio per figlio e selezionando l'icona della lente d'ingrandimento, si aprirà una schermata che riporta il dettaglio dei pasti giornalmente consumati.

ESEGUI RICARICA: Verrà attivato anche il **pagamento on line della mensa**, finalizzato a facilitare ulteriormente le famiglie nella gestione del servizio. Selezionando Esegui Ricarica, comparirà una schermata che consentirà di eseguire le operazioni di ricarica. Sarà necessario inserire l'importo di ricarica, **tenendo conto dell'entità del saldo al momento presente sul conto corrente elettronico e del fatto che la refezione scolastica è un servizio prepagato e quindi presuppone l'anticipata e costante presenza di una sufficiente disponibilità economica sul conto elettronico dell'alunno.**



The screenshot shows the 'Esegui Ricarica' (Perform Recharge) page for the 'Refezione Scolastica' (School Canteen) service. The page header includes the logo of the Comune di Vittorio Veneto and the 'E-CIVIS' logo. The main content area displays the following information:

- Refezione Scolastica - Esegui Ricarica**
- Saldo Contabile: € 0,00**
- Importo:** **Avanti >>**

Selezionando il tasto "Avanti", si aprirà la maschera "Servizio Pagamenti Sicuri su Internet" nella quale dovranno essere inseriti i dati richiesti per il pagamento on line:

https://www.monetaonline.it/monetaweb/page/hosted/2/html?paymentid=4180977085901607

Posta in entrata PeA - Marika De Zan Payment

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

SETEFI

INTESA SANPAOLO

DATI ACQUISTO

Commerciante WWW.VITTORIOVENETO.ECIVIS.IT

Sito web http://www.vittorioveneto.ecivis.it

Importo EUR 10,00

Riferimento Operazione VIVEN_W_17

Descrizione

DATI PAGAMENTO

Numero carta *

CVV2/CVC2/4DBC *

Data Scadenza * 3 | 2016

Titolare Carta *

Email per conferma *

Accenso al trattamento dei dati *
[Informativa sulla Privacy](#)

PROCEDE! [Annulla Transazione](#)

* Campo obbligatorio

VISA Verified by VISA MasterCard SecureCode. Maestro Diners Club INTERNATIONAL JCB

[Cookie Policy](#)

100%

Si precisa che:

1. la ricevuta di avvenuta transazione sarà recapitata all'indirizzo email indicato all'atto del pagamento;
2. **così come la visualizzazione on line, anche il pagamento on line non prevede costi a carico dell'utenza.** L'importo versato viene completamente trasferito sul conto corrente elettronico del genitore e verrà scalato in relazione ai pasti che verranno prenotati. Si rammenta che il credito presente sul conto elettronico non ha scadenza: l'eventuale residuo può essere riportato ed utilizzato anche nel successivo anno scolastico;
3. l'aggiornamento del saldo del conto elettronico avviene di norma in tempo reale. Per verificare l'avvenuta transazione bisogna entrare nella visualizzazione on line del conto corrente elettronico come sopra descritto.

Il servizio di pagamento on line della refezione scolastica integra quello attualmente in vigore basato sulle ricariche presso gli esercizi commerciali autorizzati, che rimane comunque attivo e fruibile dall'utenza.

SERVIZIO DI DISDETTA PASTI TRAMITE SMS

Come comunicato nell'informativa cartacea consegnata ad ogni alunno, oltre alla possibilità offerta dal programma web sarà possibile dare disdetta/variazione dei pasti dell'alunno tramite sms.

L'SMS andrà inviato dalle **16.00 alle 24.00 del giorno precedente**, ovvero **dalle ore 6.00 alle ore 09.00 del giorno stesso** e dovrà riportare il codice badge corrispondente all'alunno e il numero di giorni di assenza. Nel caso di sms inviato al di fuori della fascia di orario sopra indicati, il sistema risponderà con un sms che informa l'utente del fatto che la disdetta non è stata presa in carico dal sistema, e pertanto dovrà essere inviato nuovamente nella fascia oraria corretta per evitare che il pasto venga automaticamente decurtato.

L'SMS di disdetta va mandato esattamente con la sintassi indicata per i giorni per cui il bambino dovrà essere assente a prescindere dal servizio frequentato.

Esempio: se si vuole comunicare che l'alunno Figlio Demo con numero di badge 002221 resterà assente per 30 giorni:

L'SMS da inviare dovrà essere: **002221 A 30**

- **002221** è il numero di badge dell'alunno
- **A:** identifica l'operazione da effettuare, le possibili opzioni sono le seguenti:
A = Assenza, **B** = Pasto in bianco, **N** = Annulla ultima operazione
- **30** giorni di assenza consecutivi - compresi sabati e domeniche - a partire dal primo

Altro esempio: se si vuole comunicare che l'alunno Figlio Demo con numero di badge 002221 oggi deve mangiare in bianco:

L'SMS da inviare dovrà essere: **002221 B 1**

- **002221** è il numero di badge dell'alunno
- **B:** identifica l'operazione da effettuare
- **1** sono i giorni per quali si conferma la modifica

Dirigente del Servizio:	dott. Renato Papa					
Responsabile Procedimento:	De Nardi Fiorella – tel.0438 569314 - fax 0438 53966 - fdenardi@comune.vittorio-veneto.tv.it					
Responsabile Istruttoria:	De Zan Marika – tel.0438 569310 - fax 0438 53966 - mdezan@comune.vittorio-veneto.tv.it					
Sede Ufficio:	Via Carducci, 28					
Orari di Apertura al Pubblico:	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattina	09.00-12.45	09.00-12.45	-	09.00-12.45	09.00-12.45	-
Pomeriggio	-	-	-	15.00-17.30	-	-