

Marca da bollo
€ 16,00
Applicare la marca
in questo spazio

se inviata con PEC
allegare autocertificazione
assolvimento imposta di bollo

VEDI NOTA ALLEGATA

Al Sig. SINDACO
del Comune di VITTORIO VENETO
pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA' SONORA

Il sottoscritto _____ legale
rappresentante/titolare della ditta: _____ con sede
a _____ in Via _____
P.IVA/C.F. _____ tel./cell. _____
mail/Pec _____

C H I E D E

l'autorizzazione ad effettuare pubblicità sonora con i seguenti mezzi:

tipo mezzo _____ **targa** _____

tipo mezzo _____ **targa** _____

tipo mezzo _____ **targa** _____

Periodo richiesto: dal _____ al _____

IN OCCASIONE DI:

Luogo e data, _____

Timbro/Firma

- 1) copia documento di identità del richiedente
- 2) autocertificazione assolvimento imposta di bollo (n. 2 marche da bollo) – vedi allegato
- 3) attestazione pagamento oneri di istruttoria tramite Pago PA – vedi allegato

AVVERTENZE

1. LA DOMANDA NON COMPLETA DEI DATI NECESSARI AI FINI DELL'ESAME E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE NON AVRÀ SEGUITO E SARÀ ARCHIVIATA
2. PER LA PRESENTE TIPOLOGIA DI ISRUTTORIA NON TROVA APPLICAZIONE L'ISTITUTO DEL SILENZIO ASSENSO.



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

FUNZIONE ASSOCIATA VITTORIO VENETO – TARZO – REVINE LAGO

Le richieste di nulla osta, ordinanze e autorizzazioni, comprese quelle pubblicitarie, previste dalle norme del Codice della Strada (art. 405 del D.P.R. 495/1992)

DEVONO

essere presentate con un preavviso di almeno 10 giorni.

È facoltà dell'Ufficio, ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento Comunale per il Procedimento Amministrativo" ricusare le istanze presentate tardivamente.

Fatto salvo quanto sopra, ad ogni richiesta si dovrà allegare l'attestazione del pagamento degli oneri di istruttoria (D.G. n. 173/2024):

- 1) di € 25,00, se istanza presentata con almeno 16 giorni di anticipo precedenti l'attività da autorizzare;
- 2) di € 50,00 per procedura di urgenza, se presentate tra il 15° e il 10° giorno precedente l'attività da autorizzare;
- 3) **le istanze presentate con un preavviso inferiore ai dieci giorni saranno ricusate, eccetto quando si riferiscano a casi contingibili ed urgenti nel qual caso gli oneri di istruttoria sono fissati in € 100,00.**

*Nel caso in cui la richiesta di nulla osta, Ordinanza ed autorizzazione sia presentata da Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Albo Comunale, da Associazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe unica delle Onlus, ODV ecc., da Organizzazioni Politiche o Sindacali e da Amministrazioni Pubbliche, ex art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001. Le richieste pervenute con un anticipo di almeno 10 giorni NON sono soggette ad oneri di istruttoria. **Qualora siano presentate con un preavviso inferiore ai dieci giorni saranno ricusate, eccetto quando si riferiscano a casi contingibili ed urgenti nel qual caso gli oneri di istruttoria sono fissati in € 50,00.***

Ai sensi del D.Lgs 217/2017, dal 1 marzo 2021, tutti i versamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere eseguiti utilizzando il sistema PagoPA, associando ogni pagamento dovuto ad un Identificativo Unico di Versamento (IUV).

In attuazione a quanto previsto dall'art 5 del d.lgs. 82/2005 e D.L. 179/2012, il Comune di Vittorio Veneto ha attivato le modalità di pagamento digitali. Per acquisire lo IUV, l'interessato potrà accedere al Sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto:

- Pagamenti PagoPA
- Accedere Area Personale con SPID o CIE (seguire le indicazioni)
oppure
- Accedere Area Pubblica
- Selezionare Pagamenti senza Avviso – Vai ai Servizi – Selezionare Polizia Locale – Oneri Istruttoria Polizia Locale - inserire tutti i dati necessari.

