

SPETT.LE  
 COMUNE DI VITTORIO VENETO  
 PIAZZA DEL POPOLO, 14  
 31029 VITTORIO VENETO

da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento

**Domanda per utilizzo RIDOTTO del teatro Lorenzo Da Ponte  
 da parte di Ente Pubblico**

(Art. 2 concessione in uso a terzi del teatro Lorenzo Da Ponte)

Il sottoscritto/a <i>(compilare tutto in maiuscolo)</i>	
Cognome _____	Nome _____
<b>in qualità di rappresentante</b>	
_____	
con sede a _____ in via _____ n. _____	
Tel. _____ / _____	e-mail _____@_____
C.F.  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
P.I.  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
<b>PEC</b> _____@_____	<b>Codice IPA</b> _____
<i>(dati obbligatori per l'emissione della fattura)</i>	
<b>CIG</b>  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
<i>(dati obbligatori per l'emissione della fattura)</i>	
<b>Codice UNIVOCO Ufficio</b> _____	
<i>(dati obbligatori per l'emissione della fattura)</i>	

**CHIEDE L'UTILIZZO DEL RIDOTTO DEL TEATRO**

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Titolo	
Data	
Tipologia	
Scopi e finalità	
N. presunto di partecipanti	

L'iniziativa sarà a:

- Ingresso con biglietto di Euro \_\_\_\_\_  
 Con ricavato devoluto in beneficenza a favore di \_\_\_\_\_

- Offerta  
 Ingresso libero

Dettaglio su data e orari dell'iniziativa:

<p><b>Data manifestazione:</b></p> <p>_____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____</p>
--------------------------------------------------------------------------------

Per l'utilizzo del ridotto lo/la scrivente, sotto la propria responsabilità, si impegna:

- a) ad accettare tutte le condizioni previste dal disciplinare per la concessione in uso a terzi del teatro Lorenzo Da Ponte ed in particolar modo dall'Art. 1 – “**Finalità**” – comma 2, dall'Art. 2 – “**Concessioni in Uso**” – comma 3 e dall'Art. 3 – “**Condizioni per la Concessione in Uso**” – comma 3;
- b) a non apportare ai locali, agli impianti e alle attrezzature tecniche sostanziali cambiamenti;
- c) ad usare i locali, le attrezzature e gli arredi con la massima cura e diligenza;
- d) a liberare i locali da attrezzature, scenari e quant'altro al termine dell'uso concesso;
- e) a tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori;
- f) a non affiggere cartelli, striscioni, ovvero apposite scritte che possano danneggiare muri, pannelli e rivestimenti del ridotto;
- g) ad utilizzare, per l'affissione dei propri materiali pubblicitari, le bacheche a tal scopo preposte, con divieto di far uso di cartelli, simboli o simili all'esterno del teatro;
- h) a risarcire l'Ente di tutti i danni arrecati ai locali, agli arredi o agli impianti durante l'arco di tempo della concessione;
- i) a non consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiore ai posti autorizzati dalla Commissione Provinciale di Vigilanza (n. 54 posti);
- j) ad esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali;
- k) ad acquisire tutte le autorizzazioni (es. permesso SIAE, ecc.) e a provvedere a tutti gli adempimenti necessari all'effettuazione della manifestazione/spettacolo (es. ENPALS, pagamento canoni pubblicitari, ecc). Nessuna responsabilità potrà derivare al Comune in ordine alla mancanza anche di una delle autorizzazioni e/o a degli adempimenti suddetti;
- l) ad assolvere agli oneri previdenziali, assicurativi, fiscali dei collaboratori e di tutte le persone utilizzate per lo svolgimento dell'iniziativa;
- m) a rivolgersi al personale tecnico di sala/palcoscenico incaricato dal Comune per le modalità di utilizzo degli impianti e delle attrezzature;
- n) a non utilizzare proprie attrezzature sceniche che possano in qualche modo danneggiare gli arredi, le tappezzerie, la strumentazione e in generale le strutture del ridotto;
- o) a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza, ai sensi della Legge 09.04.2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche, in particolare riferito agli spettatori, al personale impiegato e alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici utilizzati;
- p) ad attuare, per quanto di competenza, i criteri generali di sicurezza antincendio e di gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro previsti dal D.M. 10.03.1998, con particolare riferimento alle indicazioni contenute negli artt. 3, 5, 6, e 7;
- q) a pagare, con le modalità sotto indicate, la tariffa, oltre ad IVA se dovuta, e ad effettuare il deposito cauzionale negli importi stabiliti con deliberazione Giunta Comunale e a presentare le ricevute di versamento prima dell'utilizzo del ridotto (la cauzione verrà svincolata dopo le opportune verifiche, comunque entro 10 giorni dalla data di utilizzo del ridotto);
- r) a comunicare in forma scritta, almeno 5 giorni prima della data fissata per la manifestazione, il non utilizzo del ridotto;
- s) a comunicare, al termine della manifestazione, il numero degli spettatori presenti

in sala.

Il richiedente prende atto che, ai fini del funzionamento del teatro, i servizi svolti dal Comune saranno quelli relativi a:

- apertura e chiusura del ridotto,
- conduzione dell'impianto fonico ed illuminotecnico e dell'impianto di riscaldamento e/o condizionamento;
- pulizie dei locali.

Il richiedente è consapevole che dovrà gestire direttamente i servizi:

- biglietteria (se prevista),
- guardaroba,
- personale di sala,
- allestimenti vari.

**Modalità di pagamento:** una volta ricevuta la concessione del teatro vanno predisposti due bonifici bancari su conti diversi a favore del Tesoriere Comunale, da effettuarsi PRIMA dell'uso dello stesso, uno per il deposito cauzionale (IBAN: IT 23 W 02008 62196 000103525775) ed uno per il pagamento della tariffa (IBAN Banca d'Italia: IT 24 A 01000 03245 223300061871).

**Il sottoscritto comunica, inoltre, le proprie coordinate bancarie per il rimborso del deposito cauzionale:**

**IBAN:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 2.12.2000, n. 445.

Per ogni urgente comunicazione rivolgersi al seguente recapito telefonico:  
\_\_\_\_\_.

Data, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". I dati personali richiesti saranno utilizzati solamente per il procedimento in corso. L'Amministrazione comunale è autorizzata ad inserire i dati nell'archivio informatico e cartaceo, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tutela dei dati personali. In ogni momento, ai sensi dell'art. 7 "Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti", si può avere accesso ai dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

10^ U.O. Ufficio Cultura, Scuola, Sport e Associazionismo - tel. 0438 569310 - fax 0438 53966.

Data, li \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegare fotocopia di un documento di identità valido.**