



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Servizi alla Persona

Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE, PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VITTORIO VENETO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO SOCIALE" IN FAVORE DI PERSONE DISABILI, ANZIANI, SOGGETTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA', MINORI INCLUSI, RESIDENTI A VITTORIO VENETO - DAL 01.11.2026 AL 31.12.2029.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

RENDE NOTO

che il Comune di Vittorio Veneto intende rispondere in modo efficace alle esigenze di mobilità delle fasce più deboli della popolazione residente, nella fattispecie anziani, disabili o soggetti in situazione di particolare vulnerabilità e fragilità, minori inclusi, favorendone l'accesso ai servizi sociosanitari ed assistenziali, ciò in un'ottica di inclusione, riduzione dell'isolamento e miglioramento delle qualità di vita.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 145/2026, legalmente esecutiva, l'Amministrazione comunale ha quindi stabilito che intende acquisire "manifestazione di interesse" da parte di Enti del Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato o Associazioni di Promozione Sociale), in possesso dei prescritti requisiti di legge, al fine di stipulare apposita convenzione finalizzata a garantire il trasporto sociale e l'accompagnamento di persone disabili, anziane, soggetti, inclusi i minori, in condizioni di fragilità o di svantaggio socio-economico residenti a Vittorio Veneto, privi o con una carente rete familiare di supporto ed impossibilitati all'utilizzo dei normali mezzi di trasporto pubblico, senza bisogno di assistenza sanitaria specifica, di seguito definito anche solo "trasporto sociale", per raggiungere principalmente le

strutture socio-assistenziali e sanitarie presenti sul territorio e/o per il relativo rientro alla propria residenza/domicilio, e ha approvato in merito specifici indirizzi.

Con determinazione dirigenziale n.771 del 15.09.2026, sulla scorta degli indirizzi contenuti nel provvedimento giuntale sopra richiamato, è stato approvato il presente Avviso pubblico e relativi allegati, nonché lo schema della convenzione.

I termini generali della collaborazione tra il Comune di Vittorio Veneto ed il soggetto individuato sono riportati nel presente Avviso, al quale farà seguito la sottoscrizione di apposita convenzione che ne riproporrà i contenuti quanto ad oggetto, termini economici ed obblighi delle parti.

Il presente Avviso e le relative istanze di collaborazione non vincolano il Comune di Vittorio Veneto e non comportano la costituzione di diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente Avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Il Comune di Vittorio Veneto, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di sospendere, revocare o annullare il presente procedimento in ogni sua fase senza che i concorrenti o ogni altro soggetto possano avanzare pretesa alcuna.

L'attività oggetto del presente Avviso non è sostitutiva in nessun caso del trasporto sanitario di soccorso ed emergenza di cui alla L.R. Veneto n. 26/2012.

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Vittorio Veneto – Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali – con il presente Avviso intende individuare un Ente del Terzo Settore (Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale) in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, per lo svolgimento di attività di “trasporto sociale” per il periodo compreso tra il 01.11.2026 ed il 31.12.2029, con espressa facoltà per il Comune di procedere al rinnovo per il medesimo arco temporale.

Nel dettaglio, l'attività oggetto della convenzione dovrà:

- a) essere garantita tutti i giorni escluso il sabato e i festivi, nella fascia oraria indicativamente compresa tra le ore 8.00 e le ore 13.00 fatte salve particolari esigenze che andranno preventivamente concordate, previa verifica di fattibilità;
- b) essere organizzata, pianificata e gestita con l'impiego di adeguate risorse umane e strumentali stabili;
- c) essere rivolta a persone disabili, anziane o soggetti (minori compresi) in condizioni di fragilità o di svantaggio socio-economico residenti a Vittorio Veneto, individuate dai Servizi sociali comunali, privi o con una carente rete familiare di supporto, ed impossibilitati all'utilizzo dei normali mezzi di trasporto pubblico, senza bisogno di assistenza sanitaria specifica;
- d) essere finalizzata al trasporto e all'accompagnamento dei soggetti fragili dalla relativa abitazione/domicilio (o luogo diversamente indicato) fino alle strutture pubbliche o private o convenzionate (ambulatori, ospedali, case di cura, Comunità ecc.) che erogano servizi sanitari (per visite specialistiche, esami diagnostici, terapie riabilitative ecc.) o socio-assistenziali, e/o al rientro alla propria abitazione/domicilio (o luogo diversamente indicato); il servizio sarà fornito nei territori di competenza dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, e nei Comuni ad essa esterni, ma comunque ricompresi entro un raggio indicativo di 55 km dal centro di Vittorio Veneto; eventuali deroghe saranno

ammesse su valutazione dei Servizi Sociali, previo accordo con l'Ente, anche ai fini della verifica della copertura finanziaria,

Inoltre:

- e) l'utente dovrà essere raggiunto presso il luogo indicato, assistito durante la salita e la discesa dal mezzo, trasportato secondo le disposizioni previste nel vigente Codice della Strada, supportato nelle relative esigenze di mobilità, accompagnato a destinazione e, ove necessario, ovvero comunque previsto dalla scheda di attivazione del servizio compilata dai Servizi Sociali, affidato al referente o al personale incaricato presso la struttura di arrivo;
- f) potrà essere ammesso sul mezzo, sempre su indicazione dei Servizi Sociali, anche un familiare o un altro accompagnatore, se in presenza di gravi difficoltà e, sempre, nel caso di trasporto di minore;
- g) il trasporto potrà essere prestato a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili ed eco/sostenibilità del servizio;
- h) in ogni caso, indipendentemente dai requisiti sopra elencati, il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Assistenziali ovvero l'Assistente Sociale competente avranno la facoltà di disporre l'ammissione al servizio in presenza di particolari situazioni, valutate e motivate secondo criteri di necessità, urgenza e condizioni dell'individuo.

ART. 2 – SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore è il Comune di Vittorio Veneto – Ufficio Servizi Sociali Assistenziali, in qualità di soggetto responsabile della procedura.

ART. 3 – SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla procedura pubblica i seguenti soggetti:

- Organizzazioni di Volontariato;
- Associazioni di Promozione Sociale

nel cui Statuto, tra le attività svolte, sia prevista anche l'attività di "trasporto sociale" o servizio ad esso assimilabile.

I suddetti soggetti devono essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale prescritti dalla normativa vigente per poter operare con la Pubblica Amministrazione:

- 1) essere operativi nell'ambito della promozione e protezione sociale di cui all'art 5, comma 1 lett. C) del "*Regolamento Comunale per la Concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio*" del Comune di Vittorio Veneto;
- 2) essere iscritti all'Albo comunale dell'Associazionismo entro la data di scadenza dell'Avviso;
- 3) risultare costituiti da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente Avviso, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- 4) non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Vittorio Veneto, o l'aver presentato una ricognizione di debito con piano di rientro approvato dal Comune, previa presentazione di una polizza fideiussoria, per importi debitori superiori a € 10.000,00, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del citato Regolamento Comunale;

- 5) essere iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno 6 mesi.

Gli Enti del Terzo Settore dovranno altresì:

- 1) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di “trasporto sociale” in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di personale volontario in possesso di titolo di guida e di formazione adeguati;
- 2) avere un’esperienza di almeno 12 mesi, alla data di presentazione della domanda, nell’ambito del “trasporto sociale”;
- 3) essere in grado di garantire l’attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- 4) possedere i requisiti di moralità ed adeguata attitudine, così come capacità tecniche e professionali;
- 5) garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- 6) garantire che i volontari impiegati nel servizio siano adeguatamente formati ed informati, non impiegati in sostituzione di personale retribuito, iscritti in apposito registro ex art. 17 del D. Lgs.117/2017, coperti da idonea assicurazione per infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato, e responsabilità civile verso terzi ex art. 18 del D. Lgs.117/2017;
- 7) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli destinati al servizio di “trasporto sociale”, di proprietà dell’Ente o da quest’ultimo comunque utilizzati a qualsiasi titolo, e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare ai volontari e da questi causati agli utenti durante l’espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune di Vittorio Veneto da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, a qualsiasi titolo derivante per danni a persone, a strutture e a cose a seguito dell’attività di “trasporto sociale”;
- 8) osservare, nei confronti dell’eventuale personale dipendente, tutte le disposizioni di legge relative agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;
- 9) possedere una sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l’attività di cui al presente Avviso e permettere eventuali contatti da parte dell’utenza con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo e-mail;
- 10) rispettare le norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- 11) svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel Codice di Comportamento adottato dal Comune di Vittorio Veneto, per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto di collaborazione.

I predetti soggetti, in possesso dei requisiti di cui sopra, possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento. In tal caso i requisiti di ammissione indicati devono essere posseduti dal soggetto individuato come capofila.

ART. 4 – OBIETTIVI DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Le proposte progettuali dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

1. promuovere attività di volontariato, senza fini di lucro ed esclusivamente per finalità di solidarietà sociale;
2. garantire, mediante il servizio di “trasporto sociale” alle fasce più deboli della popolazione vittoriese l’accesso ai servizi essenziali (sanitari e socio-assistenziali) in un’ottica di inclusione, riduzione dell’isolamento e miglioramento delle qualità di vita;
3. ottimizzare percorsi, tempi e costi attraverso un uso efficiente delle risorse impiegate;
4. concorrere al miglioramento dell’offerta dei servizi in favore delle fasce più fragili della cittadinanza in carico ai Servizi Sociali comunali.

ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO COLLABORATORE

L’Ente del Terzo Settore, con la propria manifestazione di interesse, si obbliga ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

1. l’organizzazione, la pianificazione e l’impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
2. il possesso, per gli autoveicoli destinati al servizio di “trasporto sociale”, di proprietà dell’Ente o comunque da quest’ultimo utilizzati a qualsiasi titolo, e per i volontari incaricati, dei requisiti rispettivamente oggettivi e soggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste;
3. la fornitura di adeguati strumenti e ausili ai volontari ed al personale impiegato per l’espletamento delle mansioni e per la prevenzione degli infortuni;
4. che i volontari preposti alla realizzazione delle attività mantengano un costante comportamento professionale e che siano identificabili con appositi tesserini di riconoscimento;
5. l’organizzazione e il coordinamento del servizio, provvedendo a:
 - individuare, e comunicare ai Servizi Sociali comunali, un referente per la gestione della procedura, responsabile dei rapporti operativi, amministrativi e organizzativi con l’Amministrazione;
 - acquisire dai Servizi Sociali il modulo di “attivazione servizio”;
 - incaricare uno o più volontari per il trasporto, come sopra richiesto, dandone conferma a mezzo e-mail ai Servizi Sociali;
 - annotare, per ciascun trasporto effettuato, in apposito modulo, i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l’ora di inizio e termine dell’intervento, il luogo di destinazione, i chilometri percorsi, onde consentire ai Servizi Sociali le verifiche necessarie sulle prestazioni rese, anche ai fini della corretta rendicontazione del servizio prestato;
 - informare tempestivamente i Servizi Sociali in caso di variazione del servizio e comunicare eventuali problematiche riscontrate nell’esecuzione del trasporto/accompagnamento;

- conservare presso la propria sede, per tutta la durata della convenzione, la documentazione dettagliata in ordine ai trasporti effettuati per conto del Comune di Vittorio Veneto;
- 6. la stipula di tutte le assicurazioni obbligatorie relativamente ai mezzi, ai soggetti trasportati ed ai volontari impiegati nel servizio, tenendo indenne e manlevando il Comune di Vittorio Veneto da qualsiasi responsabilità, diretta o indiretta, derivante da omissioni o carenze assicurative proprie;
- 7. di provvedere ai rifornimenti necessari, alla ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi impiegati, oltreché al pagamento di bolli, imposte e tasse;
- 8. di curare la formazione, il coordinamento e la supervisione delle risorse umane impiegate, affinché siano sempre garantiti il rispetto di tutte le norme di sicurezza stradale, il decoro e la pulizia degli automezzi ed il rispetto del benessere dell'utenza;
- 9. la trasmissione al Comune, prima dell'avvio del servizio, e poi con cadenza annuale, dell'elenco aggiornato dei volontari impiegati nel servizio, di copia delle polizze assicurative, e di documentazione attestante il costo sostenuto a relativa copertura;
- 10. il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza, ed in particolare: la valutazione dei rischi connessi alle attività se dovuta; l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, ivi compresa la dotazione di estintori e cassetta di pronto soccorso sui mezzi utilizzati.

Il Comune di Vittorio Veneto si riserva la facoltà di verificare nel corso della Convenzione l'andamento e la qualità delle attività espletate con facoltà di risoluzione del rapporto in caso di gravi negligenze e/o violazioni degli obblighi assunti o delle norme di Legge regolamentali e deontologiche, ed al venir meno dei presupposti di fatto e di diritto sui quali si fonda l'intervento oggetto del presente Avviso.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

A fronte dell'effettuazione delle attività di cui all'art. 5, nonché di altre che potrebbero essere proposte ed inserite nell'offerta di collaborazione, il Comune di Vittorio Veneto si impegna a:

1. predisporre la modulistica necessaria e propedeutica al servizio;
2. individuare i beneficiari del servizio attraverso i propri Uffici Sociali;
3. trasmettere all'Ente le richieste di trasporto in modo chiaro e tempestivo (almeno tre giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto) con invio, a mezzo e-mail, previo contatto telefonico, di scheda di attivazione contenente tutte le informazioni utili e necessarie per la corretta gestione del servizio;
4. partecipare, a titolo di rimborso, alle spese sostenute dall'Ente per lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione, come meglio specificato al punto 7 che segue.

ART. 7 – TERMINI ECONOMICI

Il Comune si impegna a riconoscere per l'attività volontaristica un rimborso dei costi diretti ed indiretti sostenuti dall'Ente per l'effettuazione del servizio di "trasporto sociale" (inclusi, a titolo esemplificativo, carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, assicurazione dei mezzi, spese amministrative ed organizzative, coperture assicurative obbligatorie dei volontari). In particolare, viene definito un rimborso chilometrico omnicomprendivo nella misura di € 0,50 per ogni chilometro percorso nello svolgimento del servizio. Il rimborso verrà erogato a fronte della presentazione di rendicontazione analitica trimestrale dei trasporti svolti, utilizzando la modulistica predisposta dai Servizi Sociali.

Il Comune provvederà alla liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della suddetta rendicontazione completa e corretta.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sui documenti presentati e di chiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti.

In nessun caso potranno essere richieste agli utenti somme a titolo di compartecipazione alla spesa che si configurino quali tariffe per la fruizione delle prestazioni di "trasporto sociale".

L'attività di "trasporto sociale" verrà finanziata per un importo massimo di Euro 1.500,00/anno (con possibilità di incremento fino ad un massimo di Euro 2.000,00/anno in seguito a valutazioni che dovessero rendersi necessarie in fase di svolgimento del servizio), fatto salvo l'anno 2026 per il quale è prevista la somma presunta di € 250,00; la spesa troverà copertura nel capitolo 5423 "Spese per iniziative assistenziali" del Bilancio di previsione 2026-2028 e successive annualità.

ART. 8 – DURATA

Il periodo di durata della convenzione è ricompreso tra il 01.11.2026 ed il 31.12.2029. La convenzione potrà essere rinnovata, previo concorde consenso, per il medesimo arco temporale.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Vittorio Veneto www.comune.vittorio-veneto.tv.it

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. modulo di domanda (Allegato B), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare nell'apposito spazio del modulo la normativa che ne consente l'esenzione;
- b. Modulo di progetto coerente con i criteri valutativi (Allegato C);
- c. copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- d. per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione, debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner).

In caso di raggruppamento di soggetti partecipanti, tale documentazione dovrà essere presentata solo dal soggetto capofila.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente con le modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: "AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE, PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE

DI VITTORIO VENETO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "TRASPORTO SOCIALE" DI PERSONE DISABILI, ANZIANI, SOGGETTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA', MINORI INCLUSI, RESIDENTI A VITTORIO VENETO - DAL 01.11.2026 AL 31.12.2029.”.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vittorio Veneto, entro il termine perentorio delle **ore 24.00 del giorno 13 ottobre 2026** esclusivamente via PEC all'indirizzo: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Il Comune di Vittorio Veneto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Si precisa che le domande pervenute fuori termine e non riportanti l'oggetto indicato non saranno ammesse.

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

ART. 10 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dal R.U.P., coadiuvato dal personale dell'Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali. A ciascuna proposta pervenuta entro i termini dell'Avviso, verrà assegnato un punteggio ottenuto dalla somma dei punti assegnati alle singole voci, sulla base delle dichiarazioni rese, come da tabella di valutazione sotto riportata:

	CRITERIO VALUTATIVO	PUNTEGGIO
1	ANNI DI ESPERIENZA MATURATI NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI TRASPORTO SOCIALE O SERVIZIO ASSIMILABILE	DA 2 A 5 ANNI: 10 PUNTI DA 6 A 10 ANNI: 20 PUNTI OLTRE 10 ANNI: 30 PUNTI
2	NUMERO DI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	FINO A 5: 10 PUNTI DA 6 A 10: 20 PUNTI
3	NUMERO DI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ATTIVITA' OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA	FINO A 2: 10 PUNTI OLTRE 3: 20 PUNTI
4	CAPACITA' DI FARE RETE SUL TERRITORIO E SVILUPPARE SINERGIE E COLLABORAZIONI CON ALTRE ASSOCIAZIONI E SERVIZI DEL TERRITORIO. Si valuterà il numero di collaborazioni	FINO A 30 PUNTI così attribuiti: SCARSO= 0 SUFFICIENTE= 10 BUONO= 20 OTTIMO= 30

Verrà selezionato il candidato che otterrà il punteggio maggiore.

Non saranno in ogni caso oggetto di valutazione le iniziative:

1. proposte da soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi dell'Amministrazione Comunale;
2. proposte da soggetti che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
3. proposte aventi ad oggetto propaganda di natura politica, sindacale, religiosa, nonché quelle contenute formalmente o sostanzialmente espressione di fanatismo, razzismo, odio o comunque lesivi o offensivi della dignità umana e di dubbia moralità.

L'esito sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) ai sensi della legge 241/1990 è la dott.ssa Stefania Chies, Responsabile di E.Q. dei Servizi alla Persona - e-mail: sociale@comune.vittorio-veneto.tv.it, tel. 0438.569311/318.

Informazioni: Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali: tel. 0438.569311/318; e-mail: sociale@comune.vittorio-veneto.tv.it.

ART. 12 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016

In base al Regolamento UE 679/2016 si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso pubblico, saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di individuazione di un soggetto collaboratore per l'attività di "trasporto sociale".

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vittorio Veneto (TV), Piazza del Popolo 14, 31029 – Vittorio Veneto (TV); Responsabile pro tempore della Protezione dei Dati personali è: l'avv. Veronica Dei Rossi, Via Torino n. 180/A 30172 Venezia Mestre, tel. 041928221 e PEC: veronica.deirossi@venezia.pecavvocati.it, e-mail: dpo@veronicadeirossi.com;

Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

Diritti dell'interessato.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 (ove applicabili) del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
8. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
10. proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy)

Tali diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta da inviarsi via mail/pec agli indirizzi: segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it; pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it.

Il relativo modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune al seguente link: <https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/home/info/privacy.html>.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE

Il titolare del trattamento, Comune di Vittorio Veneto, richiede ai partecipanti della procedura di cui al presente Avviso pubblico di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), e in particolare che gli stessi abbiano messo in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Con la partecipazione alla presente procedura, in caso di relativa selezione, l'Ente del Terzo Settore selezionato si impegna ad accettare la nomina a responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La designazione sarà effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile.

ART. 14 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia il foro competente è il foro di Treviso.

ART. 15 – CLAUSOLA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa di legge prevista in materia. La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non ne consentissero lo svolgimento.

La Dirigente del Settore

(Firmato digitalmente)