

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE PALESTRE COMUNALI

da presentare entro il 15 giugno

Al Signor Sindaco
Piazza del Popolo, 14
31029 Vittorio Veneto – TV

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il.....

a.....e residente a

Via, n° tel.....

Cell..... email (in

in qualità di legale rappresentante di:

.....
(scrivere nome società sportiva)

- Associazione Sportiva Dilettantistica Società Sportiva Dilettantistica
 Associazione regolarmente costituita per attività motoria Gruppo Amatoriale non costituito, per attività motoria
 (altro).....

con sede a cap Via

codice fiscale..... Partita Iva.....

tel..... E-mail.....@.....

Da compilare per Società con Partita IVA (obbligatorio per emissione fatture):

PEC@..... Codice Destinatario SdL |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

PRESENTA DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

della Palestra denominata,

per svolgere attività di.....,

con inizio attività il/...../..... e termine attività il/...../.....

con la partecipazione (per giornata) di n° persone di età compresa fra gli anni e

nei seguenti giorni:

..... dalle ore alle ore.....

..... dalle orealle ore.....
..... dalle orealle ore.....
..... dalle orealle ore.....
..... dalle orealle ore.....
..... dalle orealle ore.....

Nel caso la domanda non possa essere accolta per la palestra richiesta, il sottoscritto chiede che possa essere accolta per una delle seguenti palestre (in ordine di preferenza):

.....

Il sottoscritto dichiara che il referente per l'attività sportiva nella palestra richiesta è il Sig:

.....telefono/cellulare.....email.....@.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di impegnarsi a rispettare le Linee Guida per la concessione in uso delle palestre comunali e, in particolare, dichiara che l'attività avrà carattere:

- sportivo
 - amatoriale
 - agonistico
- ludico motorio
- altro _____

Allega:

- **Elenco tesserati al 31 dicembre dell'anno precedente (per le associazioni iscritte a Federazioni ed Enti riconosciuti dal CONI);**
- **Carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità.**

Informativa sulla Privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679 del 2016, come recepito con il D. Lgs. n. 101/2018, il Comune tratterà con modalità informatiche e cartacee i dati strettamente necessari per le operazioni, gli adempimenti e gli obblighi relativi all'organizzazione, gestione, promozione e controllo della gestione delle palestre comunali.

Tali dati saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni di cui al citato Regolamento UE e saranno comunicati a terzi solo per gli adempimenti relativi al corretto sviluppo dell'istruttoria.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittorio Veneto, con sede a Vittorio Veneto, Piazza del Popolo, n. 14; Incaricato del trattamento degli stessi è il Dirigente degli Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, dott.ssa Paola Costalonga pcostalonga@comune.vittorio-veneto.tv.it; Responsabile della protezione dei dati è la Società Informatica Territoriale Srl, con sede a Belluno, in Via Masi Simonetti, n. 20.

Data.....

Firma.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

La domanda dovrà pervenire entro il 15 giugno di ogni anno ai seguenti recapiti:

a mano: all'Ufficio Protocollo in Municipio – Piazza del Popolo, 14

per posta a: Comune di Vittorio Veneto, Piazza del Popolo, 14 – 31029 Vittorio Veneto – TV

a mezzo posta certificata: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

a mezzo e-mail ordinaria: sport@comune.vittorio-veneto.tv.it

In caso di invio a mezzo e-mail, la richiesta dovrà essere regolarmente sottoscritta e scansionata nella sua completezza (compresa la carta d'identità). L'originale dovrà essere conservato per eventuali controlli. Se trattasi di prima richiesta al Comune di Vittorio Veneto, allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, regolarmente registrati.