



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali Servizi alla Persona Ufficio Servizi Sociali e Assistenziali

Al Sindaco del Comune di Vittorio Veneto

31029 Vittorio Veneto (TV)

Marca da Bollo €
16,00

OGGETTO: ISTANZA DI RILASCIO "IDONEITÀ ALLOGGIATIVA"

Il/la sottoscritto/a _____
nato il _____ a _____ residente a Vittorio Veneto
in via _____ n. _____ int. _____
Telefono **cell.** _____

(eventualmente) per conto del Sig _____
(**grado di parentela:** _____) nato/a il _____ a _____
Tel.cellulare _____

CHIEDE

in base alla vigente normativa (D.Lgs. 25.7.1998, n. 286 e s.m.i e del D.P.R. n. 394/1999 e D.P.R. 334/2004 e ss.mm.ii.), **l'accertamento dell'idoneità dell' alloggio** sito a Vittorio Veneto in via _____ N. _____ int. _____ ai parametri minimi previsti dal **D.M. Sanità 05.07.1975.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, è consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione false o mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di possedere l'alloggio in qualità di :

- intestatario del contratto di locazione familiare dell'intestatario del contratto di locazione
 proprietario dell'alloggio messo a disposizione dal datore di lavoro
 altro _____

Nell'ipotesi di intestatario del contratto di locazione, dichiara, inoltre, che:

il **contratto di locazione** è stato regolarmente registrato c/o l' **Agenzia delle Entrate** ed sono state **assolte le relative imposte di registrazione e bollo** anche per l'anno corrente.

2) che la motivazione per cui si richiede l'idoneità alloggiativa è al fine di ottenere:

Permessi di soggiorno \implies **RILASCIO** **RINNOVO**

Visto per Ricongiungimento familiare (art. 6 co.1, lettera c) , DPR 394 /99 e s.m.i.) delle seguenti persone (_____)

Permessi di soggiorno per **Coesione Familiare** (Art. 30 co.1 lett. c), DPR. 394 /99 e s.m.i.)

Permessi di soggiorno **UE Soggiornanti Lungo Periodo (S.LP.) (ex Carta di soggiorno** - art. 16 co. 4 lett. b), DPR 394/99 e s.m.i.)

Permessi di soggiorno per "**Visto Familiari al seguito**" (art. 6 co.1, lett.c) , DPR 394/99 e s.m.i.) delle seguenti persone Sig. _____

Contratto di soggiorno per lavoro subordinato (art. 8- bis co. 1 DPR . 394/99 .)

Altri Permessi (esempio es art. 27 D. Lgs. 286/98) _____

3) che nell'alloggio sono anagraficamente residenti o sono ospitate:

n° ____ **persone minori con età inferiori a 14 anni**

n° ____ **persone minori con età compresa fra 14 e 17 anni**

n° ____ **persone adulte/maggiorenni**

n° ____ **persone adulte** per le quali viene richiesto **il ricongiungimento familiare**

n° ____ **persone adulte** presenti **quali "ospiti"** come da comunicazione c/o la Polizia Locale) : Sig./Sig.ra _____

4) che l'alloggio, oggetto dell'istanza, ha una superficie utile calpestabile di mq _____
(come da dichiarazione sostitutiva del proprietario dell'alloggio)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE n.. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n.196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

il **Titolare del Trattamento** è: Comune di Vittorio Veneto in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, tel 0438- 5691, pec: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it;

Il Responsabile *pro tempore* della protezione dei dati personali è : S.I.T. – Società Informatica Territoriale s.r.l., in persona del legale rappresentante *pro tempore* (tel. 0437358013 – pec: sit@cert.consorziobimpiave.it).

Finalità del trattamento : Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Vittorio Veneto per lo svolgimento di funzioni istituzionali in particolare per emissione dell'attestazione di idoneità alloggiativa, e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: *rilascio di idoneità abitativa per alloggio sito in Vittorio Veneto*. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette

Base giuridica: il D.Lgs. 286/1998 e s.m.i. e il D.M. Sanità 5/07/1975.

Oggetto attività trattamento riguarda i dati personali comuni (anagrafici, situazione lavorativa, dati relativi ai diritti di proprietà immobiliare). Nell'ambito di svolgimento dell'attività di trattamento, i dati potrebbero essere ottenuti da altre autorità pubbliche e/o soggetti giuridici

Luogo e modalità di trattamento: I dati sono trattati nel territorio italiano. Il trattamento sarà realizzato con modalità informatiche e/o cartacee, con modalità atte a garantire la sicurezza, integrità e la riservatezza fisiche e logiche previste dalla disposizioni normative vigenti.

Misure di sicurezza: I dati sono trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'art.32 del Regolamento UE 679/2016 al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale

Periodo di conservazione I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Conseguite le finalità i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

Ambito di comunicazione : I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento . I dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione generalizzata. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Diritti dell'interessato:Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

Diritto di proporre reclamo :Gli interessati potranno altresì proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana (Garante per la protezione dei dati personali), e-mail: garante@gdpd.it, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Vittorio Veneto, lì _____

Firma _____
(firma del dichiarante)

Firma non deve essere autenticata ai sensi art.38 co.3 DPR n.445/2000 e s.m.i.

Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono

sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero

sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

Vittorio Veneto, il _____

Il Dipendente comunale _____