



**Città di Vittorio Veneto**  
Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209  
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Settore Affari Generali e Servizi Socio – Culturali  
Servizi Istituzionali e Promozionali  
Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo

Prot. 26435

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO UNA TANTUM A FAVORE DELLE SOCIETA'/ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE CONCESSIONARIE DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI QUALE FORMA DI RISTORO PER I PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DOVUTI ALL'EMERGENZA COVID-19**

VISTO il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio", approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/11/2021, di seguito Regolamento Comunale;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 01.06.2022, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali e della determinazione dirigenziale n. 619 del 15 luglio 2022,

**RENDE NOTO**

**1) Finalità**

Il Comune di Vittorio Veneto, nell'ambito delle iniziative intraprese per far fronte alle conseguenze economiche legate all'emergenza COVID-19, intende supportare le Società/Associazioni sportive dilettantistiche, concessionarie della gestione di strutture comunali sportive, che hanno subito perdite in termini economici a causa della sospensione delle attività e/o abbiano dovuto sostenere spese per l'organizzazione delle stesse e per la fruizione degli impianti in sicurezza sanitaria e distanziamento sociale, secondo i criteri e le modalità contenute nel presente avviso.

**2) Informazioni generali: dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo**

Le risorse complessivamente stanziare dal Comune di Vittorio Veneto a disposizione dei soggetti beneficiari ammontano ad € 210.000,00.

Le stesse saranno accordate sotto forma di contributo *una tantum* a fondo perduto, in regime

“*de minimis*”, come ristoro per la:

- copertura della riduzione di ricavi/entrate nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2020 e 1° gennaio – 31 dicembre 2021 per ridotta o sospesa attività, rispetto ai ricavi/entrate registrati nel medesimo periodo dell’annualità 2019;
- copertura parziale delle spese correnti per l’organizzazione delle attività e per la fruizione degli impianti in sicurezza. Sono da considerare ammissibili le spese sostenute nel periodo compreso tra il 1° gennaio – 31 dicembre 2020 e 1° gennaio – 31 dicembre 2021 e relative a:
  - spese per affitto e oneri accessori per attrezzature e altri locali utilizzati per lo svolgimento dell’attività sportiva e per l’eventuale realizzazione di progetti sportivi e loro allestimento;
  - spese per polizze infortuni e assicurazioni stipulate a copertura delle attività sportive svolte;
  - spese di manutenzione ordinaria dell’impianto gestito che siano state sostenute ai fini della riapertura in sicurezza dell’impianto;
  - spese per la sanificazione, igienizzazione e pulizia dell’impianto gestito, compresi maggiori oneri per il personale o ditte specializzate impiegati specificatamente in tali attività;
  - spese per l’acquisto di dispositivi individuali (DPI), macchinari, materiali e strumentazione per la sanificazione.

La misura del contributo massimo erogabile sarà stabilita in ragione delle risorse disponibili e del numero di domande pervenute nei termini e in regola con la documentazione richiesta nel presente avviso.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di incrementare lo stanziamento iniziale, rifinanziare l’avviso o revocarlo.

### **3) Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità**

Il contributo sarà erogato alle Associazioni e Società sportive che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte a Federazioni –Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- avere la sede legale nel Comune di Vittorio Veneto;
- aver gestito impianti sportivi comunali nel triennio 2019-2021;
- aver subito periodi di sospensione o limitazione dell’attività sportiva svolta presso l’impianto di proprietà comunale affidato, in ragione dei provvedimenti restrittivi adottati a livello nazionale e/o regionale a fronte dell’emergenza sanitaria da Covid-19 tali da aver determinato riduzioni di ricavi/entrate;
- aver sostenuto spese (documentabili) per la riorganizzazione dell’attività e per la fruizione degli impianti in sicurezza;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti (DURC) e con gli obblighi fiscali (se dovuti);
- non aver subito condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444

del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;

- non essere in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare.

In fase di presentazione della domanda, il richiedente dovrà autocertificare il possesso dei suddetti requisiti.

Il controllo di tutte le autocertificazioni sarà effettuato ai sensi del Testo Unico della documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000, n. 245.

#### 4) Modalità e termini di presentazione delle domande

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda **allegato 1** del presente Avviso, completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione.
- Atto costitutivo dell'associazione e ultimo Statuto, qualora gli stessi non siano stati già presentati al Comune di Vittorio Veneto; in tal caso indicare a quale Ufficio e quando.
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che presenta la richiesta;
- Copia dei bilanci d'esercizio o consuntivi anni 2019 – 2020 - 2021;
- Elenco delle spese (documentabili) per riorganizzazione attività e fruizione degli impianti in sicurezza (le spese ammissibili sono quelle previste al precedente punto 2 del presente Avviso);
- Dichiarazione allegato 2 del presente Avviso, in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000 che attesti:
  - l'essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi dei dipendenti (DURC) e con gli obblighi fiscali (se dovuti); l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto
  - non essere in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare.
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO UNA TANTUM QUALE FORMA DI RISTORO PER I PERIODI DI**

## SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DOVUTI ALL'EMERGENZA COVID-19."

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vittorio Veneto, entro il termine **perentorio** delle ore **12.00** del giorno **02/08/2022** con una delle seguenti modalità:

1. via PEC all'indirizzo: [pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)
2. consegna a mano: Comune di Vittorio Veneto, Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo, 14 (orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12:45; il giovedì dalle 14.30 alle 16.45). Il plico, contenente la documentazione di cui al presente articolo, dovrà pervenire in busta **chiusa e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto sopra citato.**

Il Comune di Vittorio Veneto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

### SI PRECISA CHE LE DOMANDE PRESENTATE SECONDO UNA DELLE MODALITÀ DI CUI SOPRA, PERVENUTE FUORI TERMINE E NON RIPORTANTI L'OGGETTO INDICATO NON SARANNO AMMESSE.

La partecipazione al presente Avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

#### 5) Modalità e termini dell'istruttoria

La Commissione appositamente nominata, procederà alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità della domanda ed accerterà la completezza della documentazione. Ai fini della ricevibilità delle domande, sarà possibile richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione, fissando un termine per la risposta non superiore a 5 giorni lavorativi. La Commissione provvederà alla valutazione delle domande ammesse, sulla base dei criteri come di seguito esposti, assegnando a ciascuna di esse i relativi punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE	DETTAGLIO	PUNTI MAX 100
1. Numero annuo tesserati a qualsiasi titolo e/o di fruitori dell'impianto, a qualsiasi titolo (riferiti all'anno 2019 - periodo pre covid)	da 0 a 50 – <b>3 punti</b>	<b>12</b>
	da 51 a 100 – <b>5 punti</b>	
	da 101 a 150 – <b>8 punti</b>	
	oltre 151 – <b>12 punti</b>	
2. Riduzione del numero degli iscritti/tesserati e/o fruitori a qualsiasi titolo dell'impianto negli anni 2020 e 2021, rispetto al 2019	nessuna – <b>0 punti</b>	<b>8</b>
	fino al 20% - <b>3 punti</b>	
	dal 21% al 50% - <b>5 punti</b>	
	oltre il 51% - <b>8 punti</b>	
3. Numero di gg. sospensione delle attività negli	da 0 a 20 – <b>5 punti</b>	<b>12</b>
	da 20 a 40 – <b>8 punti</b>	

anni 2020 e 2021, rispetto al 2019	da 20 a 60 – <b>12 punti</b>	
4. Riduzione ricavi/entrate esercizio 2020 rispetto all'esercizio 2019	fino al 20% - <b>8 punti</b>	<b>20</b>
	dal 21% al 50% - <b>12 punti</b>	
	oltre il 51% - <b>20 punti</b>	
5. Riduzione ricavi/entrate esercizio 2021 rispetto all'esercizio 2019	fino al 20% - <b>8 punti</b>	<b>20</b>
	dal 21% al 50% - <b>12 punti</b>	
	oltre il 50% - <b>20 punti</b>	
6. Spese per affitto/locazione di attrezzature per lo svolgimento dell'attività e/o per la realizzazione di progetti sportivi esercizi 2020-2021	fino ad € 5.000,00 – <b>5 punti</b>	<b>10</b>
	da € 5.000,01 a € 10.000,00 – <b>8 punti</b>	
	oltre € 10.000,00 – <b>10 punti</b>	
7. Spese per polizze assicurative infortuni e attività esercizi 2020-2021	fino ad € 1.000,00 – <b>0 punti</b>	<b>3</b>
	oltre € 1.000,00 – <b>3 punti</b>	
8. Spese per riorganizzazione attività (adeguamento strutture, acquisto materiale, interventi di disinfezione e sanificazione ambienti) per garantire lo svolgimento dell'attività sportive in condizioni di sicurezza esercizi 2020-2021	fino ad € 3.000,00 – <b>5 punti</b>	<b>15</b>
	da € 3.000,01 a € 5.000,00 – <b>8 punti</b>	
	da € 3.000,01 a € 5.000,00 – <b>10 punti</b>	
	oltre € 5.000,00 – <b>15 punti</b>	

L'assegnazione del contributo avverrà sulla base delle seguenti modalità:

**1° fase:** a tutti i soggetti ammessi sarà assegnato un punteggio in base ai criteri di valutazione e quantificata proporzionalmente la quota di contributo spettante. Il contributo assegnato non dovrà comunque superare l'ammontare della riduzione ricavi/entrate esercizi 2020/2021 rispetto all'esercizio 2019 o, in mancanza di tale parametro, l'ammontare delle spese sostenute per la riorganizzazione dell'attività e per la fruizione degli impianti in sicurezza periodo 2020-2021.

**2° fase:** nel caso in cui, al termine della ripartizione suddetta, risultasse un avanzo, lo stesso sarà ripartito, sempre in base al punteggio ottenuto, solo tra i soggetti che abbiano riportato un punteggio complessivo superiore a 60 punti;

**3° fase:** nel caso in cui, al termine della fase 2°, risultasse ancora un avanzo, lo stesso sarà ripartito proporzionalmente tra i soggetti riportanti il punteggio più elevato relativamente ai punti 4 e 5.

## 6) Liquidazione del contributo

La liquidazione del contributo avverrà in un'unica soluzione.

## 7) Controlli

Sono previsti controlli a campione su almeno il 10% delle domande ammesse; durante i controlli dovrà essere messa a disposizione degli uffici comunali tutta la documentazione attestante la veridicità delle dichiarazioni rese. Ai soggetti che presentano dichiarazioni mendaci sarà revocato il contributo.

In relazione alle spese dichiarate, le stesse dovranno essere dimostrate tramite la presentazione dei relativi giustificativi di spesa aventi i seguenti requisiti formali:

- appartenere a una delle seguenti tipologie. Fattura, ricevuta fiscale, parcella; premio/ricevuta/quietanza riferiti ad un contratto assicurativo; nota di prestazione occasionale, busta paga,; ricevuta riferito ad affitto/locazione di attrezzature;
- essere intestati o riferibili al soggetto beneficiario del contributo;
- il pagamento di detti documenti contabili deve essere avvenuto mediante uno strumento bancario/postale e va documentato. In relazione a detti documenti contabili non è ammesso il pagamento in contanti o con altre modalità non rintracciabili.

## 8) Rispetto dei limiti “de minimis” e cumulo

Gli aiuti ai soggetti di cui al presente Avviso sono concessi in regime “de minimis”, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi “de minimis” di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

I beneficiari hanno l'onere di pubblicare sul proprio sito internet i contributi ricevuti dalla Pubblica Amministrazione, se durante l'anno solare superano i 10.000,00 euro, pena la restituzione delle somme, in ottemperanza all'art. 1 commi 125 e seguenti della L. n. 124/2017, come sostituito dall'art. 35 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019 e ss. mm. e ii. (cfr. art. 26 del Regolamento comunale).

## 9) Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 679/2016

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione del contributo una tantum a favore delle società /associazioni sportive dilettantistiche concessionarie della gestione di impianti sportivi comunali quale forma di ristoro per i periodi di sospensione delle attività dovuti all'emergenza Covid-19.

### Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vittorio Veneto (TV), Piazza del Popolo 14, 31029 – Vittorio Veneto (TV).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, nella Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com).

#### Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

#### Diritti dell'interessato.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 (ove applicabili) del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy)

Tali diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta da inviarsi via mail/pec agli indirizzi:

[segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it)

[pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)

Il relativo modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune al seguente link:  
<https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/home/info/privacy.html>

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente Avviso.

La presentazione della domanda implica la conoscenza e l'accettazione, da parte del richiedente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **10) Contatti e informazioni**

Settore Affari Generali e Servizi Socio-culturali – Servizi Istituzionali e Promozionali

Responsabile Unico del Procedimento: dott. ssa Paola Costalonga

Informazioni: Ufficio Cultura, Sport, Turismo, Associazionismo: tel. 0438 569332-315

e-mail: [cultura@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:cultura@comune.vittorio-veneto.tv.it).

### **Allegati:**

- modulo di domanda **Allegato 1**;
- dichiarazione **Allegato 2** in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Paola Costalonga