

**DICHIARAZIONE INUTILIZZABILITÀ PER DEMOLIZIONE DI VEICOLO SOGGETTO A
FERMO FISCALE - Legge n. 14 del 26 gennaio 2026 art. 3**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
in Via _____
tel./cell. _____ mail/pec _____ in qualità di
☐ Proprietario (come risultante dalle iscrizioni del Pubblico Registro Automobilistico)
☐ Erede del proprietario (allegare atto notorio per successione)
☐ Legale rappresentante della ditta/: _____
☐ Titolo di disponibilità del veicolo _____

C H I E D E

il rilascio di attestazione di inutilizzabilità del veicolo Marca _____
Modello _____ Targa _____
Telaio _____ ed esprime la volontà di demolirlo con
conferimento presso il centro di raccolta autorizzato _____ con
sede operativa nel territorio del Comune di _____ e
conseguente radiazione presso il P.R.A.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Che il veicolo:

- presenta ingenti danni meccanici e/o alle parti strutturali ovvero è distrutto/bruciato;
- è meccanicamente ed economicamente irreparabile, come da allegata perizia dell'officina meccanica (*denominazione*) _____ di (*luogo*) _____
- parcheggiato in area di proprietà privata, sita in _____
- NON è gravato da provvedimenti di natura giudiziaria/amministrativa (*fermo/sequestro, ecc.*) fatta eccezione per i fermi amministrativi fiscali

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile al sopralluogo da parte del personale della Polizia Locale;
- di esser consapevole che il servizio oggetto della richiesta configura un servizio a domanda individuale ai sensi del D.M. 31 dicembre 1983 per cui è assoggettato a tariffa da corrispondere in sede di richiesta e pertanto ha provveduto al pagamento di € 100,00 come spese di procedimento e attività istruttoria, indipendentemente dall'esito dell'istanza;
- di essere informato che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della Legge n. 14/2026, l'eventuale presenza di un fermo amministrativo iscritto al P.R.A. non costituisce ostacolo alla radiazione

per demolizione del veicolo fuori uso, fermo restando che la demolizione non estingue l'eventuale debito del proprietario;

- di assumersi ogni responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dalla presente istanza e di impegnarsi a tenere indenne l'Amministrazione da eventuali pretese, azioni o contestazioni promosse da terzi interessati;
- di farsi carico di ogni ulteriore onere economico concernente le attività di smaltimento del veicolo;
- di impegnarsi, al termine della procedura, a trasmettere, entro 30 giorni, al Comando di Polizia Locale, copia del certificato di avvenuta demolizione del veicolo.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole che, ai sensi dell'art.483 c.p. chiunque attesta falsamente al pubblico ufficiale, in un atto pubblico, fatti dei quali l'atto è destinato a provare la verità, è punito con la reclusione fino a due anni.

Allegati OBBLIGATORI:

- *n. 2 marche da bollo da € 16.00 l'una (una per la domanda e l'altra per l'attestazione)*
- *Copia documento di identità del richiedente*
- *Copia CARTA DI CIRCOLAZIONE/CDP/DUC*
- *Documentazione attestante il fermo fiscale del veicolo*
- *Perizia dell'officina meccanica*
- *Documentazione fotografica*
- *Ricevuta versamento PagoPA*

Data _____

Firma

AVVERTENZE

1. LA DOMANDA NON COMPLETA DEI DATI NECESSARI AI FINI DELL'ESAME E RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE NON AVRÀ SEGUITO E SARÀ ARCHIVIATA
2. PER LA PRESENTE TIPOLOGIA DI ISRUTTORIA NON TROVA APPLICAZIONE L'ISTITUTO DEL SILENZIO ASSENSO.

La/Il sottoscritta/o (Nome) _____ (Cognome) _____
nata/o a _____ (Prov.) _____ il ____ / ____ / ____
residente a _____ Via/P.za _____ N. ____
Cod. Fisc. _____ pec _____
Tel _____ email _____

☐ TITOLARE

☐ INCARICATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

☐ Legale Rappresentante (oppure: _____)

☐ Altro:

della Ditta/Impresa Società _____
con sede legale a _____ Via/P.za _____ N. _____
P. IVA. _____ pec _____
Tel _____ email _____

IN RIFERIMENTO ALLA RICHIESTA DI:

1) che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:

“Imposta di bollo assolta tramite apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16.00 applicata ha il seguente

[illegible]

2) che l'imposta di bollo dovuta per l'**iter dell'atto conclusivo** (autorizzazione) sopra indicato è stata assolta secondo la seguente modalità:

“Imposta di bollo assolta tramite apposizione di n. 1 marca da bollo sul presente modulo e riportante il seguente

[illegible]

///

**(incollare qui la marca da bollo
per l'autorizzazione e annullarla)**

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente o autografamente da chi la rende.

Qualora la stessa sia firmata autografamente, la dichiarazione deve essere accompagnata da copia di un documento di identità valido e deve essere inoltrata a mezzo pec al Comando Polizia Locale e conservata dal dichiarante secondo le modalità previste per domanda e dichiarazione liberatoria.

Luogo e data *timbro/firma*



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

FUNZIONE ASSOCIATA VITTORIO VENETO – TARZO – REVINE LAGO

Per le richieste di inutilizzabilità del veicolo ai fini della rottamazione è previsto il pagamento della tariffa del servizio a domanda individuale di € 100,00 per ciascun veicolo, mediante il sistema Pago PA.

In attuazione a quanto previsto dall'art 5 del d.lgs. 82/2005 e D.L. 179/2012, il Comune di Vittorio Veneto ha attivato le modalità di pagamento digitali. Per acquisire lo IUUV, l'interessato potrà accedere al Sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto:

- Pagamenti PagoPA
- Accedere Area Personale con SPID o CIE (seguire le indicazioni)
oppure
- Accedere Area Pubblica
- Selezionare Pagamenti senza Avviso – Vai ai Servizi – Selezionare Polizia Locale – Oneri Istruttoria Polizia Locale - inserire tutti i dati necessari.