

**COMUNE DI VITTORIO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
SERVIZIO AFFARI GENERALI
U.O. RISORSE UMANE**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
(ex. art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

IL DIRIGENTE

Prof. n. 38296/2016

VISTO l'art.30 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i;

VISTA la nota n. 37870 del 18.07.2016 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, che ripristina di fatto le ordinarie facoltà assunzionali negli Enti Territoriali della Regione Veneto, nella quale si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario delle Città Metropolitane e delle Provincie;

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale n. 38 del 03.03.2016 e n.163 del 13.09.2016 relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016 -2017 – 2018;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n.1786 del 04/10/2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

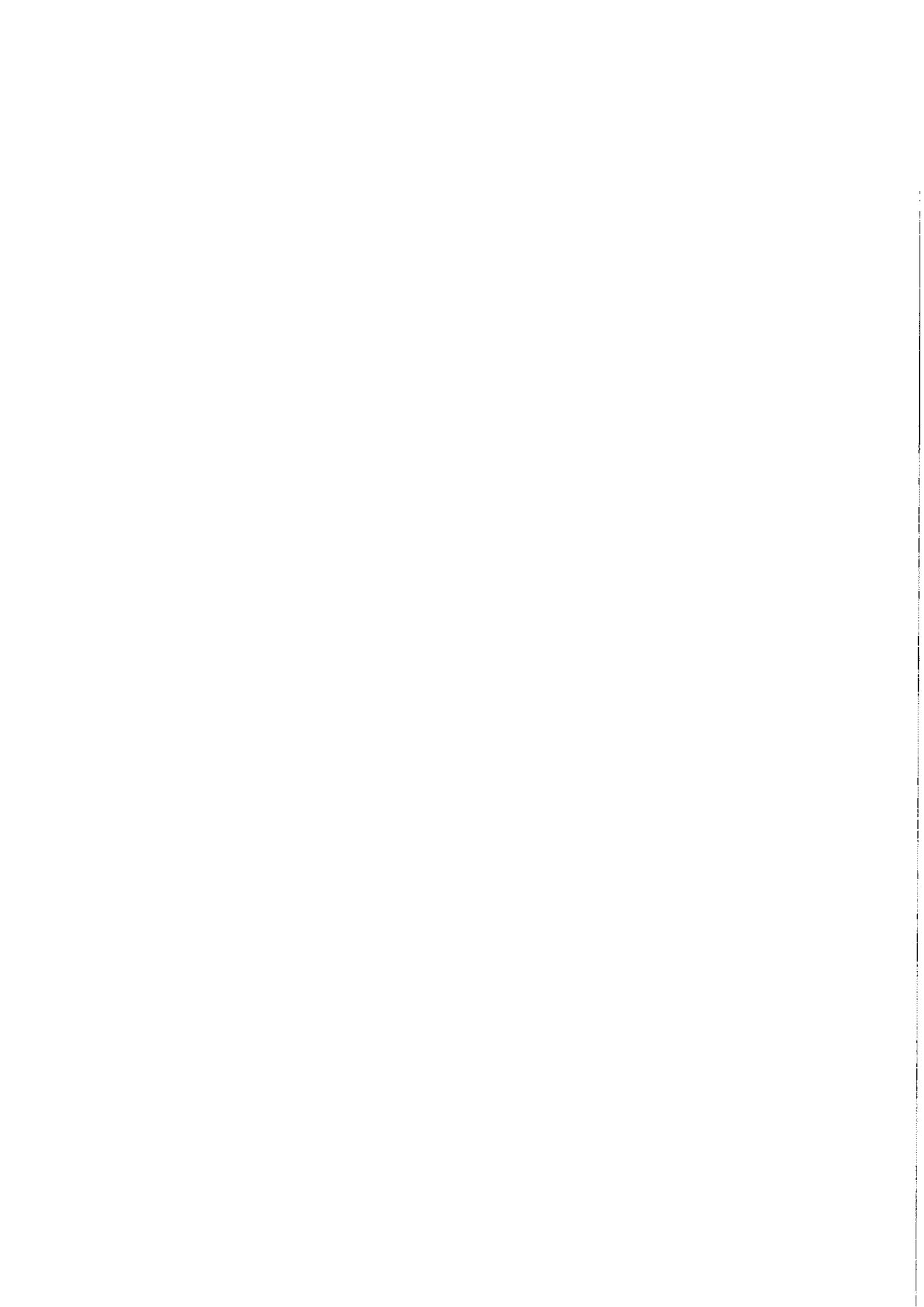
che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento con mobilità, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di un posto di

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D1 – PRESSO LA U.O. "POLIZIA LOCALE" (GESTIONE ASSOCIATA) E PROTEZIONE CIVILE

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 aventi i seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato inquadrato in categoria D1 con profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" del CCNL Regioni e Autonomie Locali;
- essere dipendente di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- essere in possesso della patente di guida di tipo A e B" e della patente di servizio ex art.139 C.d.s.;
- essere in possesso dei requisiti per l'acquisizione della qualifica di agente di pubblica sicurezza (così come indicati nell'allegato fac-simile di domanda di partecipazione);
- non aver optato per il servizio sostitutivo civile ai sensi art.15 della L. 230/1998 ovvero, in caso di opzione per il servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché non avere procedimenti disciplinari in corso.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti potranno presentare motivata domanda, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, che dovrà pervenire perentoriamente, pena l'esclusione, **ENTRO LE ORE 12,00 DEL 25 NOVEMBRE 2016** all'Ufficio



Protocollo dell'Ente indirizzata al Comune di Vittorio Veneto, Piazza del Popolo 14 – 31029 VITTORIO VENETO (TV) mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittorio Veneto,
- raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande pervenute nei 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine suindicato, purché spedite mediante plico raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
- P.E.C. : pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

1. Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia documento d'identità in corso di validità.
3. Contratto individuale di lavoro, se disponibile.
4. Nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Vittorio Veneto precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

L'esame delle domande, al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, sarà effettuato dall'apposita Commissione esaminatrice che predisporrà l'elenco degli ammessi al colloquio.

Gli ammessi saranno sottoposti a colloquio individuale da parte della Commissione esaminatrice predetta.

La valutazione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Curriculum formativo e professionale del candidato;
- 2) Risultato del colloquio attitudinale teso ad accertare la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, la conoscenza di tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all'esecuzione del lavoro medesimo.
- 3) Motivazioni della richiesta di mobilità.

Data e luogo del colloquio saranno successivamente comunicati ai candidati.

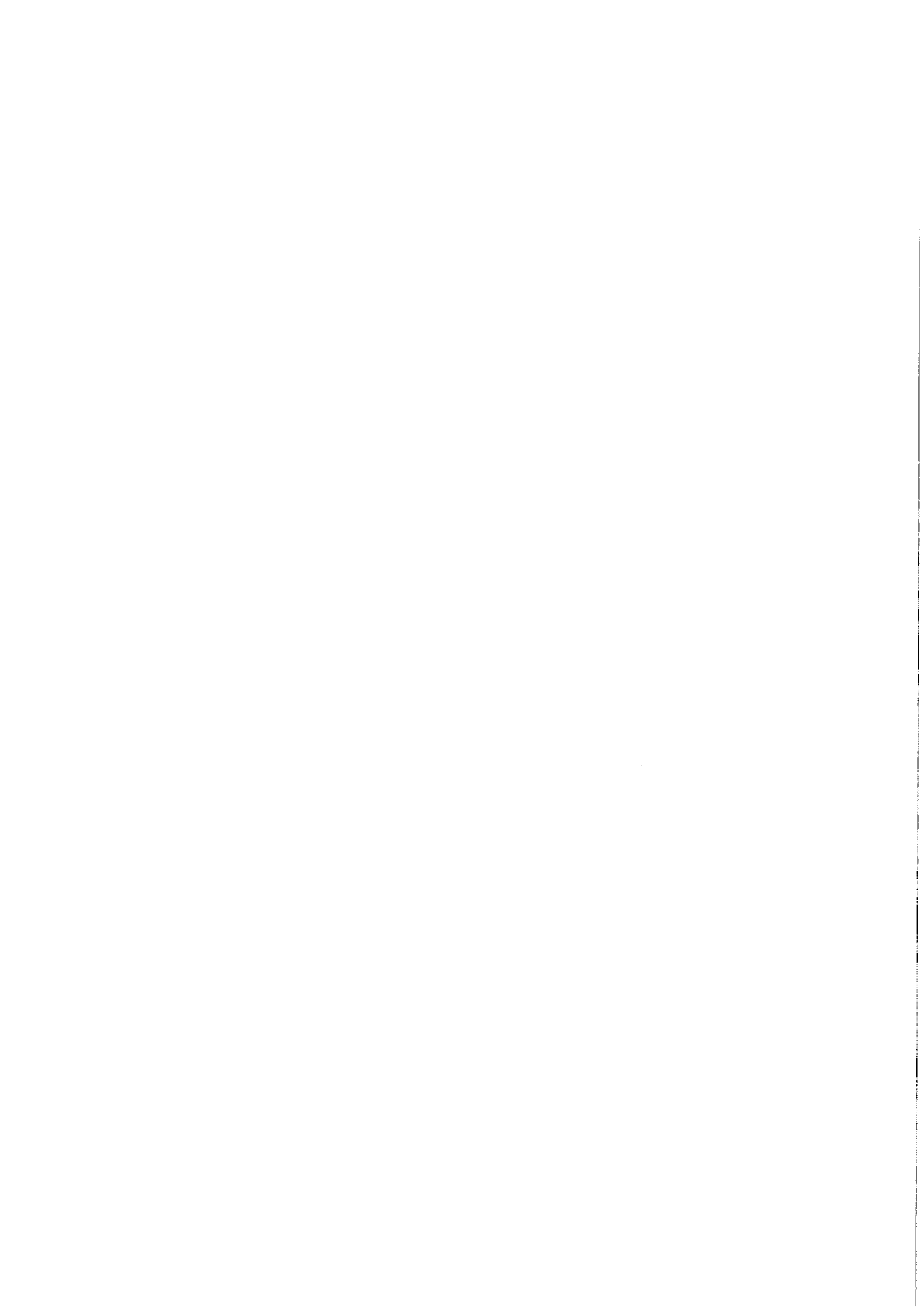
La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Si precisa fin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, nonché una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle Autorità competenti.

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. n.165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Vittorio Veneto e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo:

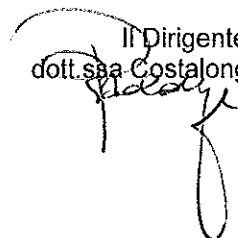


Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente, specifica sezione "BANDI DI CONCORSO" dell'Amministrazione trasparente.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso di selezione per mobilità esterna, ci si potrà rivolgere alla U.O. "Risorse Umane" – telef. 0438/569222/569225.

Vittorio Veneto, li 26.10.2016

Il Dirigente
dott.ssa Costalonga Paola

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola', is written over the printed name 'dott.ssa Costalonga Paola'.



Al Comune di
VITTORIO VENETO
P.zza del Popolo, 14
31029 VITTORIO VENETO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per n. 1 "Istruttore Direttivo di Vigilanza - Categoria D1"- U.O. "Polizia Locale" (Gestione Associata) e Protezione Civile.

Il/La sottoscritto/a _____

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ SESSO: M _____ F _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

CITTADINANZA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

CODICE FISCALE _____

RECAPITO presso _____ cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):

LOCALITA' _____ PROV. _____

TELEFONO _____ CAP. _____

INDIRIZZO _____

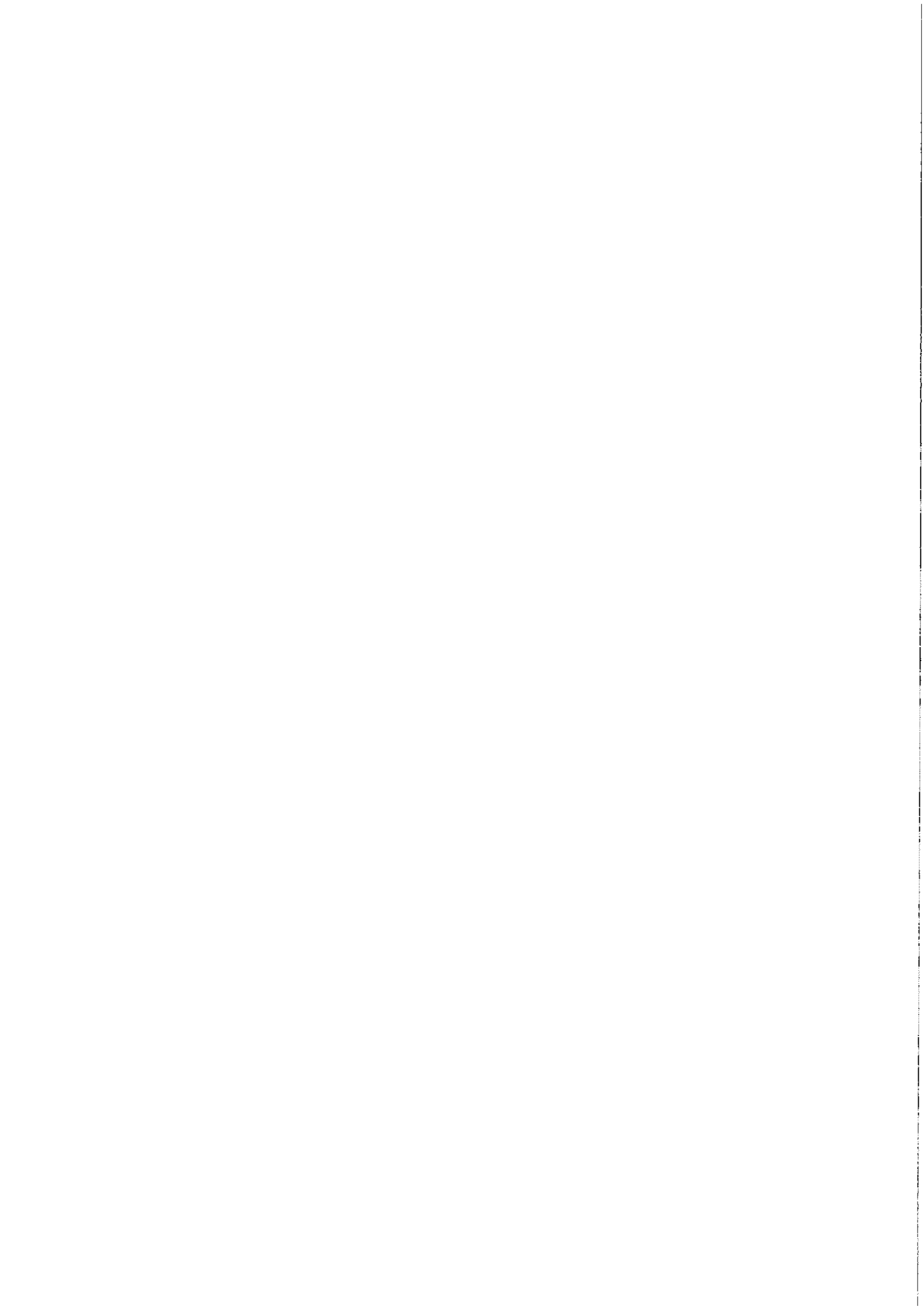
CHIEDE

di partecipare alla mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di cui in oggetto.

a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. N.445/2000 e consapevole, in particolare, della sanzione della decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dell'eventuale assunzione, prevista dall'art.75 del citato D.P.R. in caso di non veridicità delle autocertificazioni rese, e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, quanto segue:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione:

- Inquadrato nella categoria _____, Posizione Economica _____
Profilo Professionale _____
Assunto dal _____
Assegnato al Seguento Ufficio _____
Con Mansioni _____
- Di essere in possesso del seguente:
Titolo di Studio _____
Votazione _____ conseguito nell'anno _____
Presso _____
- Di aver inoltre prestato i seguenti servizi:
Dal _____ al _____
Ente di Appartenenza _____
Categoria _____
Profilo Professionale _____



- di essere in possesso della patente di guida di cat. _____ rilasciata da _____
- di essere in possesso della patente di servizio rilasciata da _____
- di essere in possesso dei requisiti per l'acquisizione della qualifica di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e non aver optato per il servizio sostitutivo civile ai sensi art.15 della L. 230/1998 ovvero, in caso di opzione per il servizio civile, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso inserite:

di autorizzare l'Ente, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla gestione del rapporto di lavoro.

Si allegano:

1. Fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. Curriculum professionale e di studio;
3. Contratto individuale di lavoro (se disponibile);
4. Nulla-Osta mobilità dell'Ente di appartenenza.

Data _____

FIRMA

