



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

P.zza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - C.F. e P.I. 00486620263 - Telefono 0438 5691
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali
U.O. Servizi Demografici

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PER NOVANTANOVE ANNI DI AREE NEL CIMITERO DI SANT'ANDREA

LA DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI

VISTI:

- il vigente Regolamento di Edilizia Cimiteriale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12/2011 con la quale sono state riacquisite al demanio alcune aree nel Cimitero di Sant'Andrea, ove insiste già un manufatto;
- la nota della Dirigente del Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio con la quale sono state individuate delle aree libere nel Cimitero di Sant'Andrea;

In esecuzione della propria Determinazione Dirigenziale n. 891 in data 02.12.2024 di indizione di una procedura a evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione di aree libere e con manufatto preesistente nel Cimitero di Sant'Andrea;

RENDE NOTO

che il Comune di Vittorio Veneto intende stilare un elenco di persone a cui assegnare in concessione, di durata pari a novantanove anni, le seguenti aree cimiteriali site nel Cimitero di Sant'Andrea:

- Aree libere di 9 mq: n. 906, n. 907, n. 908 e n. 909
- Aree di 3,70 mq con manufatto preesistente: tombe n. 85, n. 98, n. 115 e n. 121

Per l'esatta collocazione delle suddette aree all'interno del cimitero, si rinvia alle allegate planimetrie.

INVITA

i cittadini interessati a fare richiesta di concessione nell'osservanza delle condizioni e dei requisiti di seguito enunciati.

Le aree oggetto di assegnazione sono visitabili in loco negli orari di apertura dei Cimiteri.

1. OGGETTO E NATURA DEL CONTRATTO

L'oggetto della concessione è l'uso delle aree – diritto non commerciale, non trasferibile o cedibile – la cui proprietà resterà in capo al Comune di Vittorio Veneto. Ogni atto contrario è nullo, è ammessa la sola retrocessione a favore del Comune di Vittorio Veneto.

Le aree libere e le aree con manufatti già esistenti saranno assegnate nello stato di fatto e di diritto nel quale si trovano alla data odierna. Sono a carico del nuovo concessionario gli oneri di costruzione, manutenzione e le attività eventualmente necessarie per il restauro conservativo del manufatto ivi esistente.

Hanno diritto di sepoltura il concessionario, i suoi familiari e le persone a cui è stata fatta espressamente riserva di posto nel contratto di concessione. Nel caso in cui la concessione sia a favore di un ente, di un'associazione o di una fondazione, hanno diritto di sepoltura gli iscritti od i consociati, previa comunicazione in tal senso a cura dell'ente di appartenenza.

La disciplina del rapporto di concessione è disciplinata oltre che dal contratto, dal Regolamento di Edilizia Cimiteriale vigente al momento della sottoscrizione del contratto, nonché di tutte le sue successive modificazioni, e dalla normativa nazionale e regionale in materia di polizia mortuaria.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 99 (novantanove) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Sarà eventualmente possibile rinnovare il contratto di concessione prima della sua scadenza con le modalità indicate nel Regolamento di Edilizia Cimiteriale vigente al momento della scadenza.

3. IMPORTO DELLA TARIFFA DI CONCESSIONE, COSTI E GARANZIA

La tariffa di concessione delle aree sopra indicate – salvo aggiornamenti approvati con Deliberazione della Giunta Comunale per i servizi a domanda individuale per l'anno 2025 – è pari ad € 2.000,00 al mq.

Qualora si chieda la concessione di un'area su cui insiste un manufatto, la tariffa finale è data dalla sommatoria della tariffa dell'area (€ 2.000,00 al mq.) e del valore, stimato dall'ufficio preposto, di € 4.133,25 per ciascuna delle tombe ivi esistenti.

Oltre alla tariffa saranno a carico del concessionario le spese per la stipula del contratto, per la sua registrazione, le imposte di bollo ed ogni altra spesa inerente e conseguente.

Il pagamento della tariffa di concessione potrà essere dilazionato in 6, 12, 18 o 24 rate mensili o in 6 o 12 rate bimestrali, previo pagamento di un acconto pari al 20% della tariffa nonché di tutte le spese derivanti dalla stipulazione del contratto. L'importo delle rate sarà calcolato in base al numero delle stesse, maggiorato degli interessi legali vigenti al momento della stipula del contratto. In caso di mancato pagamento di due rate consecutive, il concessionario decadrà automaticamente dal beneficio della rateizzazione e dovrà pagare il restante importo entro 30 giorni dall'ultima scadenza rateale. In caso di ulteriore inadempienza, verrà comunicata l'eventuale decadenza della concessione.

Qualora si chieda la concessione di un'area con un manufatto già esistente, la somma rateizzabile sarà pari alla sommatoria della tariffa dell'area e del valore del manufatto, sulla quale calcolare l'importo dell'acconto e le restanti rate.

Unitamente alla tariffa dovrà essere corrisposto l'importo della garanzia, pari al valore di 1/3 dell'area, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del Regolamento di Edilizia Cimiteriale. La garanzia è esclusa dalla rateizzazione. La garanzia verrà restituita ultimate le opere, salvo i casi di cui agli artt. 22 e 23 del citato Regolamento, in cui la stessa verrà incamerata a titolo di penale, fatti salvi i rimborsi eventualmente spettanti.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono fare istanza di concessione tutti i cittadini aventi la maggiore età ed in possesso della capacità di agire. Possono, altresì, fare istanza enti, associazioni e fondazioni per il tramite del loro legale rappresentante *pro tempore*.

Non possono partecipare le persone giuridiche (e fisiche) che mirino a fare del diritto di sepoltura nei manufatti di cui al presente avviso oggetto di lucro o di speculazione.

Il presente avviso non terrà conto delle domande di concessione presentate precedentemente allo stesso e non soddisfatte e che, pertanto, dovranno essere nuovamente inoltrate.

Potrà essere presentata un'unica istanza per entrambe le tipologie di aree.

Qualora i richiedenti fossero più di uno, il modulo dovrà essere modificato per includere le generalità di tutti i richiedenti, dovrà essere sottoscritto da tutti e dovranno essere allegate le relative copie fotostatiche dei documenti di identificazione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La richiesta dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore. Si ricorda che la richiesta sconta l'imposta di bollo pari ad € 16,00.

Dovrà essere indicato un indirizzo pec o email sul quale ricevere le comunicazioni da parte dell'ufficio in merito all'assegnazione dell'area, a pena di irricevibilità.

Unitamente all'istanza potrà essere richiesta la rateizzazione della tariffa. Non sarà ammessa la possibilità di dilazionare il pagamento successivamente alla presentazione dell'istanza.

L'istanza di interesse redatta come sopra descritto e corredata della necessaria documentazione deve essere trasmessa al Comune di Vittorio Veneto **entro le ore 12:00 del giorno 10.02.2025** (60 giorni dalla pubblicazione) utilizzando una delle seguenti modalità:

- **consegna a mani esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittorio Veneto, Piazza del Popolo n. 14 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:45, ed il giovedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 16:45;**
- **invio a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Vittorio Veneto, Piazza del Popolo n. 14 – 31029 Vittorio Veneto (TV). In tal caso farà fede la data di effettiva acquisizione al protocollo comunale e non la data di spedizione;**
- **a mezzo pec all'indirizzo pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it. In tal caso la domanda potrà essere firmata digitalmente senza necessità di allegare un documento di riconoscimento.**

6. ESAME DELLE ISTANZE E FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le istanze saranno esaminate dal Responsabile dell'U.O. Servizi Demografici, per verificarne la ricevibilità, e per redigere apposito elenco in base a quanto previsto nel presente avviso. Verranno redatti due elenchi, uno per le aree libere ed uno per le aree su cui sussiste già un manufatto. Le risultanze dell'istruttoria e l'elenco saranno approvati con Determinazione Dirigenziale.

Saranno escluse le domande:

- presentate dopo la scadenza;
- prive di sottoscrizione e/o della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

- compilate in modo difforme o incompleto rispetto al modello allegato al presente avviso (mancata compilazione delle informazioni indicate con asterisco).

L'elenco, comprendente le sole istanze ricevibili, verrà formato in base all'ordine di arrivo delle domande con preferenza dei residenti sui non residenti.

Verrà data comunicazione all'indirizzo pec o email del richiedente dell'ammissione o dell'esclusione dagli elenchi.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

Il richiedente ammesso, entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio, dovrà provvedere a scegliere l'area, tra quelle disponibili, a pena di esclusione; altresì potrà rinunciare. Contestualmente dovrà indicare in favore di chi prevedere eventuali riserve di posto. Gli enti, le associazioni e le fondazioni dovranno obbligatoriamente indicare il soggetto competente ad attestare la qualità di associato o iscritto del defunto ai fini del rilascio del nulla osta alla tumulazione nel manufatto.

L'Ufficio provvederà ad emettere l'avviso di pagamento (per la garanzia oltre che per la tariffa e l'eventuale valore del manufatto per l'intero o per l'acconto se è stata richiesta la rateizzazione, a cui aggiungersi gli oneri e le spese) da pagarsi entro 30 giorni, a pena di esclusione.

Successivamente al pagamento verrà stipulato il contratto.

8. VALIDITA' DEGLI ELENCHI ED ASSEGNAZIONI FUTURE

Gli elenchi rimarranno validi fino al loro esaurimento (per assegnazione, rinuncia o esclusione) e comunque non oltre un anno dalla loro approvazione.

Qualora si rendessero disponibili ulteriori aree nei Cimiteri indicati nel presente avviso prima della scadenza della validità degli elenchi, e vi fossero ancora dei richiedenti non soddisfatti negli elenchi, gli stessi verranno contattati con le modalità di cui al punto 6, ultimo comma.

Non sono ammesse in alcun caso concessioni a soggetti non compresi negli elenchi approvati fino al loro esaurimento o alla loro scadenza.

9. PUBBLICITA' – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso pubblico unitamente allo schema di richiesta di concessione e di rateizzazione è pubblicato all'albo pretorio on line ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto – all'indirizzo: www.comune.vittorio-veneto.tv.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - categoria "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali del Comune di Vittorio Veneto.

Ci si può rivolgere per eventuali informazioni e chiarimenti in merito all'U.O. Servizi Demografici all'indirizzo e-mail: demografici@comune.vittorio-veneto.tv.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione dell'istanza-manifestazione di interesse debitamente sottoscritta equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10.08.2018, n° 101 si informa che:

- i dati forniti dai soggetti interessati in risposta al presente Avviso o comunque raccolti a tale scopo, sono finalizzati alla partecipazione alla procedura e saranno utilizzati unicamente per l'espletamento delle attività, degli adempimenti e degli obblighi legali connessi alla procedura medesima cui si riferiscono;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità suddette;
- il trattamento riguarda le attività di raccolta, archiviazione informatica e cartacea, registrazione ed elaborazione, comunicazione e pubblicazione;
- il trattamento dei dati è effettuato nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle sopra citate finalità, nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al Capo III dello stesso Regolamento ed avviene con modalità e strumenti – anche informatici e telematici - idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi;
- i dati sono trattati dalle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure garantendone la sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale;
- i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ad obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali, al personale dipendente dell'Ente ed ai soggetti a vario titolo coinvolti negli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi e ad ogni altro soggetto avente titolo ai sensi della Legge n° 241/1990 e s.m.;
- i dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Vittorio Veneto;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti al Capo III del Regolamento UE 2016/679. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere l'accesso ai propri dati e di conoscerne il contenuto, di verificarne l'esattezza, chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica o la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi in ogni caso – per motivi legittimi, al loro trattamento.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunta violazione del Regolamento stesso, l'interessato può proporre eventuale reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Titolare del trattamento dei dati e soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Vittorio Veneto, in persona del Sindaco pro-tempore.

Responsabile della protezione dei dati: (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679 è la Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione, n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: info@boxxapps.com.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del soggetto interessato di tutte le condizioni previste.

Si rinvia al Regolamento di Edilizia Cimiteriale per gli obblighi derivanti dalla costruzione dei manufatti sulle aree libera e per la manutenzione dei manufatti già esistenti, ed in particolare gli artt. 19 ss. relativi alle tempistiche da rispettare e alle conseguenti scadenze previste.

Sin da ora l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla stipula di alcun contratto nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Parimenti l'Amministrazione comunale

si riserva di procedere anche in presenza di una sola istanza, sempre che la stessa, risulti rispondente ai requisiti ed idonea.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

12. ALLEGATI

- planimetrie dei cimiteri;
- modello di richiesta concessione;
- modello di richiesta rateizzazione.

Vittorio Veneto, 12.12.2024

La Dirigente del Settore

(firma - lasciare lo spazio qui sotto)

Dirigente del Settore	Costalonga Paola
Responsabile Procedimento	Costalonga Paola
Referente Istruttoria	Da Ros Elena - demografici@comune.vittorio-veneto.tv.it
Orari di Apertura al Pubblico	Lunedì dalle 8.30 alle 12.45 - Martedì e Giovedì dalle 9.00 alle 12.45. Il Giovedì anche dalle 15.30 alle 17.45 - Venerdì dalle 10.00 alle 13.45 - Mercoledì chiuso.

V.V. Lettera Standard con Firma Digitale/2024/4164