



Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Servizio Edilizia Privata e Attività Produttive - Ufficio Edilizia Privata

Marca da Bollo
Euro 16

OGGETTO: RICHIESTA ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ cittadinanza _____

residente in Comune di _____ Via/Piazza _____ n. _____ int. _____

Telefono _____ C.F. _____

CHIEDE

*in base alla vigente normativa (D.Lgs. n. 286/1998, D.P.R. n. 394/1999, D.P.R. 334/2004 e ss.mm.ii.)
e ai parametri minimi previsti dal D.M. Sanità 05.07.1975*

ATTESTAZIONE DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA sito a Vittorio Veneto

in Via _____ n. _____ int. _____

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione false o mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della conseguente immediata decadenza dei benefici eventualmente acquisiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere così come stabilito dall'art.75 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) Di essere: **proprietario** **intestataro di contratto di affitto/ locazione/ comodato d'uso**
- 2) Nell'ipotesi di intestatario di contratto di affitto/locazione/comodato d'uso, che il contratto è stato regolarmente registrato c/o l'Agenzia delle Entrate e sono state assolte le relative imposte di registrazione e bollo anche per l'anno corrente.
- 3) Che la motivazione per cui si richiede l'idoneità alloggiativa è quella di ottenere:
- Visto per RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE / "VISTO FAMILIARI AL SEGUITO" (art. 6 co.1 lett. c) DPR 394/99 e s.m.i.) COESIONE FAMILIARE (Art. 30 co.1 lett. c) DPR. 394 /99 e s.m.i.)
- PERMESSO DI SOGGIORNO
- Contratto di soggiorno per LAVORO subordinato (art. 8-bis co.1 DPR 394/99) o autonomo (art. 26 D.Lgs. n.286/1998)
- "EMERSIONE DI RAPPORTI DI LAVORO" (art. 103 del D.L. n. 34/2020)
- ALTRI PERMESSI (esempio art. 27 D. Lgs. 286/98) _____

delle seguenti persone:

COGNOME	NOME	IN CASO DI PARENTELA INDICARE SE: padre, madre, figlio/a, nonno/a, ecc...

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Vittorio Veneto, DATA _____

FIRMA del richiedente _____

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- copia del documento di identità / Permesso di soggiorno (o richiesta di rinnovo)
- N. 2 MARCHE DA BOLLO da € 16,00**
- Attestazione pagamento **diritti di segreteria di € 26,00 ***
- DICHIARAZIONE ASSEVERATA DI TECNICO ABILITATO [ALLEGATO 1]

ALTRI ALLEGATI:

- copia dell'ultimo eventuale attestazione/certificato rilasciato in **data** _____
- eventuale DELEGA a ritirare l'attestazione di idoneità alloggiativa.

*** ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

PER SCARICARE LO STAMPATO PER PAGARE PRESSO PRESTATORI DI SERVIZIO DI PAGAMENTO (TABACCAIO, POSTA, BANCA, ECC.) OPPURE CON CARTA CREDITO/DEBITO O CARTE PREPAGATE tramite il portale PagoPA (attivato anche nella pagina internet del Comune di Vittorio Veneto) link: <https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/home.html>



Scorrere la pagina verso il basso, cliccare sul pulsante: "**PAGAMENTO SPONTANEO**"

Selezionare "**EDILIZIA PRIVATA – DIRITTI SEGRETERIA**"

SCEGLIERE TIPOLOGIA DELLA TARIFFA "**IDONEITA ALLOGGIATIVA**"

Inserire nel **PRIMO** riquadro i dati dell'**INTESTATARIO** della pratica

Inserire nel **SECONDO** riquadro i dati del soggetto che materialmente **EFFETTUA IL PAGAMENTO**

UFFICIO DI RIFERIMENTO: **EDILIZIA PRIVATA**

e-mail: edprivata@comune.vittorio-veneto.tv.it

telefono: 0438/569293 (dott. arch. Marco Boem)

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

sulla protezione dei dati personali e del D.Lgs. n.196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

il **Titolare del Trattamento** è: Comune di Vittorio Veneto in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, tel 0438- 5691, pec: pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it,

Il Responsabile pro tempore della protezione dei dati personali è : S.I.T. – Società Informatica Territoriale s.r.l., in persona del legale rappresentante *pro tempore* (tel. 0437358013 – pec: sit@cert.consorziobimpiave.it).

Finalità del trattamento : Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Vittorio Veneto per lo svolgimento di funzioni istituzionali in particolare per emissione dell'attestazione di idoneità alloggiativa, e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: *rilascio di idoneità abitativa per alloggio sito in Vittorio Veneto* I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette **Base giuridica**: il D.Lgs. 286/1998 e s.m.i. e il D.M. Sanità 5/07/1975.

Oggetto attività trattamento riguarda i dati personali comuni (anagrafici, situazione lavorativa, dati relativi ai diritti di proprietà immobiliare). Nell'ambito di svolgimento dell'attività di trattamento, i dati potrebbero essere ottenuti da altre autorità pubbliche e/o soggetti giuridici

Luogo e modalità di trattamento: I dati sono trattati nel territorio italiano. Il trattamento sarà realizzato con modalità informatiche e/o cartacee, con modalità atte a garantire la sicurezza, integrità e la riservatezza fisiche e logiche previste dalla disposizioni normative vigenti.

Misure di sicurezza: I dati sono trattati nel rispetto delle misure minime di sicurezza di cui all'art.32 del Regolamento UE 679/2016 al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale

Periodo di conservazione I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Conseguite le finalità i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

Ambito di comunicazione : I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici o privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento . I dati non sono oggetto di comunicazione o diffusione generalizzata. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Diritti dell'interessato: Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

Diritto di proporre reclamo :Gli interessati potranno altresì proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana (Garante per la protezione dei dati personali), e-mail: garante@gpdp.it, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.