



# COMUNE DI VITTORIO VENETO

MARCA DA  
BOLLO

# P.U.A.

## RISERVATO ALL'UFFICIO

Protocollo generale:	Responsabile procedimento	Rif. Progressivo Interno
	Incaricato dell' istruttoria	

## AL COMUNE DI VITTORIO VENETO

Il/La sottoscritto/a:

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONA FISICA

(dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/00 allegare fotocopia documento d'identità del dichiarante)

Cognome e nome			
nato/a a		Prov.	il
Cod. fiscale			
Residente in		Prov.	CAP
Via		N°	
Tel	Fax	e-mail	

### DA COMPILARE NEL CASO DI PERSONE GIURIDICHE (DITTE / ENTI / SOCIETA' / ECC.)

(dichiarazione sostitutiva di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/00 allegare fotocopia documento d'identità del legale rappresentante)

Denominazione e ragione sociale			
Con sede in		Prov.	CAP
Via e numero civico		Tel fax	
p. IVA	Cod. fiscale	e-mail	
Legale rappresentante: cognome e nome			
nato/a a		Prov.	il
Cod. fiscale		Tel fax	e-mail
Residente in		Prov.	CAP
Via		N°	

### IN QUALITA' DI

(Specificare)		<b>Proprietario o titolare di altro diritto reale o diritto personale</b> compatibile con l'intervento da realizzare, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 380/01 e succ. mod. ed int.
---------------	--	--

### DELL'IMMOBILE SITO IN

Comune di <b>VITTORIO VENETO</b>		Provincia di <b>TREVISO</b>	
Via		n.	interno
Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi,  
ai sensi dell' art. 76 del DPR 445/2000

## PRESENTA

Ai sensi della L.R. 11/2004 e s.m.i. e della vigente legislazione in materia urbanistica ed edilizia, domanda di **P.U.A.**

## DICHIARA INOLTRE

Che:

IL PROGETTISTA DELL'INTERVENTO E'			
Cognome e nome			
Iscritto al Collegio/Ordine dei/degli		Della provincia di	Numero
nato/a a	il	Cod. fiscale / p. iva (obbligatorio)	
Con studio in		Via	
Tel.	fax	e-mail	

I sottoscritti dichiarano che l'accluso progetto è compilato in piena conformità alle norme dei vigenti regolamenti edilizi, di igiene, di fognature, etc. Nei riguardi pure delle proprietà confinanti e ciò ad ogni effetto anche di fronte ai terzi e ciò con assoluto sollievo di ogni responsabilità del Comune.

I sottoscritti dichiarano inoltre che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente domanda e progetto allegato sono veritieri e sono stati desunti da rilievi eseguiti in loco.

Con la presente sottoscrizione si autorizza il Comune di Vittorio Veneto ad utilizzare, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, i numeri di fax e/o gli indirizzi e-mail forniti per le comunicazioni tra Comune medesimo, richiedente e progettista.

Data \_\_\_\_\_

### IL DICHIARANTE

(In caso i dichiaranti fossero più d'uno la presente va sottoscritta da tutti)

\_\_\_\_\_

Per accettazione dell'incarico:

**IL PROGETTISTA** \_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

- **Gli Elaborati devono essere presentati in 1 COPIA CARTACEA formato A3 e 1 COPIA SU SUPPORTO INFORMATICO, e sottoscritti dai richiedenti e dal progettista.**

Il/La sottoscritto/a progettista:

Cognome e nome		
Iscritto al Collegio/Ordine dei/degli	Della provincia di	Numero

## DICHIARA

che le opere da realizzare, come individuate negli allegati elaborati progettuali, vengono dettagliatamente descritte nella relazione tecnica allegata, che fa parte integrante e sostanziale della presente

che l'immobile oggetto dell'intervento è assoggettato ai seguenti strumenti urbanistici:

**Zona di PRG:** \_\_\_\_\_

Con riferimento alla **Destinazione d'uso** (residenziale/industriale/artigianale/agricola/turistica/commerciale/direzionale) che:

l'intervento in oggetto prevede la seguente la seguente destinazione d'uso:

Data \_\_\_\_\_

IL PROGETTISTA  
(Timbro e firma)

**Allega** all'istanza di P.U.A. la seguente documentazione:

## SEMPRE OBBLIGATORIA

- Fotocopia documento d'identità del dichiarante.
- Dimostrazione titolarità
- Attestazione versamento Diritti Segreteria € 258,22 da versare alla su C/C n. 12208310 intestato a Comune di Vittorio Veneto - Servizio Tesoreria (salvo successivo conguaglio).
- Fotografie a colori dell'immobile e/o dell'area oggetto di intervento, con coni ottici di ripresa
- Estratto di mappa catastale con l'individuazione dell'immobile oggetto di intervento
- Elenco delle Proprietà
- Estratto di PRG
- Cartografia dello stato di fatto riportante il perimetro dell'intervento
- Planimetria delle infrastrutture e delle reti esistenti
- Verifica di compatibilità geologica, geomorfologica e idrogeologica dell'intervento
- Vincoli gravanti sull'area
- Progetto planivolumetrico ed eventuale individuazione di comparti
- Individuazione di aree da cedere o vincolare
- Schema delle opere di urbanizzazione e delle infrastrutture a rete
- Dettagliata Relazione Tecnica Descrittiva dell'intervento.
- Norme di attuazione
- Convenzione o atto unilaterale d'obbligo
- Capitolato e preventivo sommario di spesa
- Elaborati Grafici, piante-prospetti-sezioni, relativi allo stato attuale, comparazione e di progetto dell'intervento con indicazione delle destinazioni d'uso, delle superfici, delle altezze, dei volumi e delle quote rispetto al piano di campagna;
- Planimetria generale di progetto con indicazione del sedime degli edifici esistenti e/o di progetto o della sagoma limite, di tutte le distanze da confini e fabbricati e dei vincoli di ogni tipo esistenti
- Indicazione dei parametri edilizi ed urbanistici esistenti e di progetto
- Scheda sinottica di calcolo e confronto, riportante gli indici/standard edilizi di progetto e quelli ammessi dalla normativa degli strumenti urbanistici generali e/o attuativi
- ALTRO:..... (n. .... copie)

E' facoltà del responsabile del procedimento chiedere documenti che integrino o completino la documentazione presentata.