



3.1. Che l'I.S.E. di riferimento del nucleo familiare, riferito ai redditi dell'anno 202\_\_è:

ISE NUCLEO FAMILIARE	Scala equivalenza	ISEE

3.2. Che il nucleo familiare del richiedente ha percepito nel medesimo anno di riferimento della certificazione ISEE, i seguenti ulteriori proventi (se esiste condizione di non autosufficienza certificata, indicare solo i proventi dell'assistito):

Pensione/assegno sociale	SI	NO	Se SI pari a valore annuo € I_I_I_I_I_I,I_I
Indennità accompagnamento	SI	NO	Se SI pari a valore annuo € I_I_I_I_I_I,I_I
Rendita vitalizia INAIL, pensioni di guerra e indennità corrisposte ai ciechi, sordomuti ed invalidi civili	SI	NO	Se SI pari a valore annuo € I_I_I_I_I_I,I_I
Assegni percepiti dal coniuge per mantenimento dei figli	SI	NO	Se SI pari a valore annuo € I_I_I_I_I_I,I_I
Contributi pubblici (comunali, provinciali, regionali, statali...)	SI	NO	Se SI pari a valore annuo € I_I_I_I_I_I,I_I
Pensione estera non conteggiata nell'IRPEF	SI	NO	Se SI pari a valore annuo € I_I_I_I_I_I,I_I
Totale			€ I_I_I_I_I_I,I_I

Persona di riferimento
Cognome e nome _____ relazione _____
residente a _____ in via/piazza _____ n.
Cap. _____ telefono _____ cell. _____

**Dichiara** che tutte le informazioni riportate nel presente modulo corrispondono a verità e che non sono stati omessi dati importanti.

**Dichiara** che, in applicazione degli art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono stato avvertito e sono consapevole della responsabilità penale prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, cui vado incontro in caso di dichiarazioni false ed incomplete e di uso di atti falsi e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Si impegna** inoltre a comunicare immediatamente ogni variazione delle situazioni che sono state determinanti per la quantificazione della quota di contribuzione personale al servizio ed in particolare quelle attinenti alla situazione economica ed alla composizione del nucleo familiare.

**Autorizza** codesto Ente ad effettuare presso le sedi competenti controlli diretti ad accertare la veridicità dei dati forniti. In caso di opposizione ai suddetti controlli le prestazioni non potranno essere concesse. L'Ente può effettuare eventuali controlli anche presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari.

**Allega** alla presente la seguente documentazione relativa ai componenti del nucleo familiare:

- Attestazione e dichiarazione I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità;
- Eventuale documentazione attestante le entrate dichiarate nella tabella del punto 3.2);
- Copia di certificazioni di invalidità;
- Certificato relativo alla presenza di allergie alimentari o la necessità di diete particolari;

- Eventuali altri documenti comprovanti la situazione di bisogno e/o ritenuti idonei al fine di esprimere una valutazione sulla reale ed effettiva necessità di un intervento sociale: \_\_\_\_\_

## **Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/20182**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il Titolare del trattamento è il Comune di Vittorio Veneto in persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro-tempore*, tel 0438- 5691, pec: [pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it). Il Responsabile *pro-tempore* della protezione dei dati personali è: ditta Boxxapp s.r.l. sede in Viale della Stazione, 2 - Marcon - tel: 041-3090915 – pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it).

**Finalità del trattamento:** Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Vittorio Veneto per "Esercizio di attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti ed incapaci, con specifico riferimento all'assistenza domiciliare" nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata.

**Oggetto attività trattamento:** Il Comune di Vittorio Veneto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato. I dati personali trattati sono così identificati:

➤ *dati anagrafici; - dati di contatto (indirizzo mail, nr. di telefono, indirizzo di residenza, domiciliazione); - dati personali identificativi (codice fiscale, numero carta di identità, partita IVA, IBAN); - informazioni reddituali; - origine razziale ed etnica; - informazioni relative alla capacità lavorativa, - informazioni concernenti la capacità di agire, - informazioni relative allo stato di salute e dati sanitari - informazioni relative alla famiglia e allo stile di vita; nell'ambito di svolgimento dell'attività di trattamento, i dati potrebbero essere ottenuti da altre autorità pubbliche e/o soggetti giuridici;*

### **Base giuridica:**

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento - ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento (UE) 2016/679;
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento – ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 9 par. 2, lett. g) Regolamento (UE) 2016/679 e 2 – sexies D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

**Luogo e modalità di trattamento:** I dati sono trattati nel territorio italiano. Il trattamento sarà realizzato con modalità informatiche e/o cartacee, con modalità atte a garantire la sicurezza, integrità e la riservatezza fisiche e logiche previste dalle disposizioni normative vigenti;

**Misure di sicurezza:** Il trattamento sarà realizzato in forma informatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti atti a garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza, nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti, al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita dei dati, divulgazione non autorizzata o consultazione accidentale;

**Periodo di conservazione** I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate, comunque in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Conseguite le finalità i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi in base alla disciplina vigente in materia archivistica.

**Ambito di comunicazione:** I soggetti destinatari dei dati personali sono i Responsabili del trattamento ad esempio sono: ad esempio sono:

- *Cooperative e società affidatarie di servizi socio-assistenziali.*
- *Società informatiche, fornitori di reti, di servizi di comunicazione elettronica e di servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati.*
- *Società che forniscono, mantengono e gestiscono i gestionali e le banche dati utilizzati dall'Ente.*
- *Società e cooperative affidatarie del servizio di refezione scolastica e per anziani.*
- *Società e cooperative affidatarie del servizio di trasporto scolastico e sociale.*
- *Società e cooperative affidatarie della gestione del pre e dopo scuola, nonché dell'asilo nido comunale.*
- *Banca ed Istituti di Credito affidatari del servizio di Tesoreria del Comune.*
- *Consulenti e professionisti.*

e destinatari terzi (soggetti destinatari dei dati personali in considerazione delle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento (esempi ne sono: *Enti locali e loro consorzi (e simili), CCIAA, Enti previdenziali (INPS e INAIL), Prefettura, Questura, Carabinieri, Forze di polizia, Autorità giudiziaria e di pubblica sicurezza, Banche e istituti di credito, Enti del Terzo settore, Cittadini (anche destinatari delle pubblicazioni) e soggetti con la rappresentanza legale degli interessati, nonché i soggetti controinteressati di un procedimento, Azienda Sanitaria Locale, Ospedali e strutture mediche ecc.*).

**Diritti dell'interessato:** Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. In merito all'esercizio dei predetti diritti gli interessati possono rivolgersi al Comune di Vittorio Veneto, in qualità di Titolare del trattamento.

**Diritto di proporre reclamo:** Gli interessati potranno altresì proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana (Garante per la protezione dei dati personali), e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

**Fonti delle informazioni:** La informiamo infine che i dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, che possono così essere indicati:

- I dati possono essere richiesti ed ottenuti dal Comune presso altre Pubbliche Amministrazioni.
- I dati possono essere acquisiti dall'Ente tramite l'accesso a banche dati di altri soggetti pubblici (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Agenzia delle Entrate, Catasto, INPS, ANPR, ULSS ecc.).
- I dati possono essere raccolti presso soggetti diversi dagli ulteriori interessati, quali il dichiarante o il delegato, i quali dichiarano anche ai sensi del DPR n. 445/2000 di aver informato gli ulteriori interessati relativamente al trattamento del dato personale di cui alla presente informativa.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui sopra, dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali relativi alla presente pratica:

propri e della persona per la quale si è presentata domanda.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(firma dichiarante)

***Se il richiedente è impossibilitato ad esprimere il bisogno:***

La su estesa domanda e dichiarazione è stata resa dal sottoscritto in qualità di \_\_\_\_\_, **in nome e per conto** del richiedente impossibilitato ad esprimere il bisogno, avendone ottenuto il consenso informato.

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in Via

Vittorio Veneto, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Firma

Annotazione estremi documento di identità \_\_\_\_\_

Firma apposta dal dichiarante in presenza di \_\_\_\_\_

Allegata copia del documento di identità \_\_\_\_\_

IL Funzionario comunale

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)