



## **Città di Vittorio Veneto**

Medaglia d'Oro al V.M.

Piazza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - CF e PI 00486620263 - Centralino 0438 5691 - Fax 0438 569209  
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

### **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI**

**Servizi Alla Persona**

**Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili**

Prot. n° 45596 / 2023

### **AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI IN VIA ORDINARIA PER ATTIVITA', EVENTI E INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-EDUCATIVO ORGANIZZATE NEL 2023.**

**VISTO** *il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio*, approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/11/2021 e successiva deliberazione n. 5 del 24.02.2022 - Modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 14.12.2022, di seguito "Regolamento Comunale";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 03.02.2022, relativa all'approvazione della modulistica e all'individuazione delle spese ammissibili ai sensi del suddetto Regolamento;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 09.11.2023, con la quale sono stati approvati gli indirizzi generali e della determinazione dirigenziale n. 955 del 29.11.2023 di approvazione del presente avviso;

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Vittorio Veneto – Settore Affari Generali e Servizi Socio-culturali - con il presente avviso intende sostenere e promuovere la concessione di contributi economici per la realizzazione, da parte dei soggetti elencati all'art. 4 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, di altri vantaggi economici e del Patrocinio, di eventi e attività socio-educative rivolte principalmente alla popolazione scolastica (di seguito denominati anche "i progetti") realizzati o da realizzare a Vittorio Veneto entro il 2023.

I progetti, coerentemente con quanto indicato all'art. 5, lett. A), del Regolamento comunale potranno riguardare eventi e iniziative, in ambito culturale, a carattere socio-educativo rivolte ai giovani e al mondo della scuola.

#### **ART. 1 FINALITÀ**

I progetti devono perseguire i seguenti obiettivi:

- promuovere la conoscenza delle arti visive, come strumento educativo/didattico/pedagogico che coinvolga principalmente la popolazione scolastica;
- favorire occasioni di incontro e di partecipazione attiva volta al confronto e al dialogo costruttivo nelle giovani generazioni;
- favorire l'aggregazione socializzante dei giovani;
- diffondere la conoscenza delle arti visive a livello regionale, nazionale e internazionale.

## **ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso i soggetti di cui all'art. 4 del citato Regolamento Comunale che abbiano i seguenti requisiti:

- operino nei settori di intervento di cui all'art 5, comma 1 lett A) del Regolamento Comunale;
- *(solo per le Associazioni)* siano iscritte all'Albo comunale dell'Associazionismo entro la data di scadenza dell'avviso;
- abbiano sede legale nel Comune di Vittorio Veneto o, pur non avendola, svolgano il progetto nel territorio comunale;
- *(solo per le Associazioni)* siano costituite da almeno un anno alla data di pubblicazione del presente avviso, a pena di esclusione, condizione che deve risultare dall'atto costitutivo;
- non abbiano esposizioni debitorie nei confronti del Comune di Vittorio Veneto, o abbiano presentato il piano di rientro approvato dal Comune, previa presentazione di una polizza fideiussoria, per importi debitori superiori a 10.000,00 €, ai sensi dell'art. 21, comma 3 del citato Regolamento Comunale;

I soggetti, in possesso dei requisiti di cui sopra, possono partecipare sia singolarmente, sia in raggruppamento: in tal caso i requisiti di ammissione sopra indicati, devono essere posseduti dal soggetto individuato come capofila.

Non potranno essere presentati più progetti dallo stesso soggetto, in forma singola o come capofila di un raggruppamento.

## **ART. 3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Il valore complessivo del contributo in denaro erogabile:

- non potrà essere superiore ad € 5.000,00;
- non potrà essere superiore al contributo richiesto;
- ai sensi dell'art. 19, comma 4 lettera b) del citato Regolamento comunale, sarà erogato nella misura massima dell'80% del disavanzo tra le entrate e le uscite rendicontate;

- nel caso di stanziamento insufficiente a garantire l'erogazione dell'intero importo dei contributi richiesti, si provvederà a una riduzione proporzionale per tutte le domande ammesse a contributo.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano il Comune di Vittorio Veneto e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di gara.

Il Comune di Vittorio Veneto, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di sospendere, revocare o annullare il presente procedimento in ogni sua fase senza che i concorrenti o ogni altro soggetto possano avanzare pretesa alcuna.

#### **ART. 4 OGGETTO DEL CONTRIBUTO**

Ogni progetto dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- 1) promuovere e perseguire le finalità di cui all'art. 1 del presente avviso;
- 2) essere organizzato autonomamente dal soggetto proponente;

In particolare, saranno a carico degli organizzatori:

- tutte le eventuali licenze ed autorizzazioni richieste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'attività o evento organizzati;
- l'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni o infortunicausati a terzi derivanti dall'iniziativa;
- tutte le autorizzazioni e gli oneri, anche tributari e fiscali, necessari all'avvio delle attività, ivi compreso il pagamento del canone unico patrimoniale di cui alla L. 160/2019, se dovuto, e alle assicurazioni per danni a persone e a cose correlate alle attività svolte;
- i rapporti con i soggetti non capofila che partecipano al progetto, nel caso di raggruppamento;
- i rapporti con gli artisti/relatori, ecc. (contratti, ingaggi, ospitalità, logistica, INPS ex ENPALSe ogni altra attività correlata);
- eventuali allestimenti, ivi comprese le spese per utenze e certificazioni, se vengono utilizzate strutture quali palchi, sedie, ecc.;
- gli adempimenti per la sicurezza, se previsti dal tipo di iniziativa, secondo normativa vigente;
- il pagamento dei diritti SIAE, se dovuti, per le iniziative proposte;
- la gestione di eventuali inviti, prenotazioni, servizio gestione del pubblico, biglietteria, ecc.;
- la produzione e diffusione di materiale di comunicazione e il pagamento delle spese di affissione e distribuzione dello stesso.

La concessione del contributo dà diritto al patrocinio e all'utilizzo del logo istituzionale del Comune che dovranno essere apposti su tutto il materiale promozionale, secondo le indicazioni del manuale d'uso.

Inoltre qualora il progetto assegnatario del contributo preveda l'utilizzo di sale comunali, la relativa tariffa di concessione sarà ridotta del 50%, ai sensi del vigente Regolamento per la gestione dei beni immobili del Comune di Vittorio Veneto.

## ART. 5 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso, unitamente alla modulistica per la presentazione della domanda è pubblicato sul sito web del Comune di Vittorio Veneto [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it)

I soggetti richiedenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- Modulo di domanda (**Allegato n. 1**), completo di assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 (art. 5 D.P.R. 642/72); nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, indicare la normativa che ne consente l'esenzione. Il modulo, richiede la compilazione del programma dettagliato del progetto che ne illustri svolgimento e caratteristiche, che riporti il prospetto riepilogativo delle spese e delle entrate preventivate secondo le istruzioni di cui all'**allegato n. 2**. È ammessa la trasmissione di allegati integrativi;
- Copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la richiesta;
- per i progetti realizzati in raggruppamento, lettere di adesione, debitamente firmate dalle parti contraenti (capofila e soggetto/i partner);
- dichiarazione (**Allegato n. 3**), in conformità a quanto disposto dal DPR 445/2000,rispetto a:
  - l'assenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di altri soggetti muniti di rappresentanza, in base allo Statuto;
  - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, l'assunzione dell'obbligo alla tracciabilità dei pagamenti inerenti contributi, erogazioni ed altri vantaggi ricevuti da terzi per le attività svolte, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente in una delle modalità di seguito indicate e riportare il seguente oggetto: **“AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A CARATTERE SOCIO-EDUCATIVO ORGANIZZATE NEL 2023”**.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Vittorio Veneto, entro il termine **perentorio** delle ore **12.00 del giorno 16.12.2023** esclusivamente via PEC all'indirizzo: [pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)

Il Comune di Vittorio Veneto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte dell'interessato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma4, D.P.R. 487/1994).

Si precisa che le domande pervenute fuori termine e non riportanti l'oggetto indicato non saranno ammesse.

Si precisa inoltre che nella domanda dovranno essere precisate e descritte tutte le azioni previste per ogni sezione di cui all'art. 8. In mancanza di apposita descrizione, il punteggio assegnato (per la voce di cui manca la relativa descrizione) potrà essere pari a zero punti.

La partecipazione al presente avviso comporta inevitabilmente ed implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

## **ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Le spese e le entrate dovranno essere veritiere e pertinenti con quanto preventivato nella proposta. Saranno considerate ammissibili solo le spese funzionali alla realizzazione dell'evento/iniziativa. In particolare:

### Spese non ammissibili:

- spese non specificatamente riconducibili al progetto presentato;
- spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi *personal computer*, *hardware* e relativi *software*) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
- spese di lusso o voluttuarie;
- spese riferite agli oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- spese relative alla manutenzione dei mezzi di trasporto di proprietà.

### Spese ammissibili

- tutte le spese che siano funzionali all'iniziativa ammessa a contributo e che presentino i caratteri della pertinenza, dell'attinenza e della proporzionalità in relazione alla stessa (a titolo di esempio sono ammesse spese di viaggio, trasferta, vitto e alloggio solo se viene dimostrata la stretta pertinenza con l'attività oggetto della richiesta di contributo);
- sono ammesse spese generali fino al 10% del totale del contributo, sino a un massimo di € 500,00. Per quest'ultima tipologia, il richiedente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui dichiara che tali spese sono state effettivamente sostenute ai fini dell'evento/attività ammessa a contributo.

## **ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DELL'ISTRUTTORIA**

Ai fini dell'ammissibilità delle domande di contributo, il Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali, coadiuvato dal personale dell'Area Servizi alla Persona, Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili, procederà con l'esame dei requisiti formali e di merito della documentazione prodotta e con l'attribuzione di un punteggio determinato sulla base dei criteri di cui all'articolo successivo. L'Ufficio competente si riserva di richiedere chiarimenti, fissando il termine per la risposta non oltre 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta. La graduatoria sarà approvata dal

Dirigente, con apposita determinazione che sarà adottata entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo motivata proroga. La stessa sarà pubblicata sul sito web istituzionale [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it).

## ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI

I criteri che saranno seguiti per l'assegnazione del contributo richiesto ai soggetti richiedenti sono i seguenti:

| Criteria valutazione (max 100 punti)                                  | Punteggio                    |           | Peso             |
|---|------------------------------|-----------|------------------|
| <b>1. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO</b>                                |                              |           | <b>32 P. MAX</b> |
| Rispondenza del progetto alle finalità di cui all'art. 1 dell'Avviso. | Ottimo                       | fino a 10 | 10               |
|   | Buono                        | fino a 8  |                  |
|   | Discreto                     | fino a 5  |                  |
|   | Sufficiente                  | fino a 3  |                  |
|   | Insufficiente                | 0         |                  |
| Qualità del progetto e professionalità coinvolte                      | Ottimo                       | fino a 12 | 12               |
|   | Buono                        | fino a 9  |                  |
|   | Discreto                     | fino a 6  |                  |
|   | Sufficiente                  | fino a 3  |                  |
|   | Insufficiente                | 0         |                  |
| Gratuità delle iniziative/eventi oggetto della proposta progettuale   | Fino a un massimo di 5 punti |           |                  |
| Capacità di collaborazione fra diverse realtà                         | Fino a un massimo di 5 punti |           |                  |

|   |               |           |                  |
|---|---------------|-----------|------------------|
| <b>2. CONTENUTI DEL PROGETTO</b>                  |               |           | <b>42 P. MAX</b> |
| Caratteristiche di originalità e/o di innovazione | Ottimo        | fino a 10 | 10               |
|   | Buono         | fino a 8  |                  |
|   | Discreto      | fino a 5  |                  |
|   | Sufficiente   | fino a 3  |                  |
|   | Insufficiente | 0         |                  |
|   | Ottimo        | fino a 10 |                  |

|   |               |           |    |
|---|---------------|-----------|----|
| Capacità di sviluppare iniziative collaterali all'evento  | Buono         | fino a 8  | 10 |
|   | Discreto      | fino a 5  |    |
|   | Sufficiente   | fino a 3  |    |
|   | Insufficiente | 0         |    |
| Rilevanza socio-educativa dell'attività/evento proposto (scuole coinvolte o destinatarie dell'iniziativa, n. di studenti/giovani coinvolti, modalità di svolgimento dell'iniziativa). | Ottimo        | fino a 12 | 12 |
|   | Buono         | fino a 9  |    |
|   | Discreto      | fino a 5  |    |
|   | Sufficiente   | fino a 3  |    |
|   | Insufficiente | 0         |    |
| Durata dell'iniziativa/evento proposto in n. di giornate  | fino a 3 gg   | 3         | 10 |
|   | da 3 a 5 gg   | 6         |    |
|   | oltre i 5 gg  | 10        |    |

|  |                              |                    |
|--|------------------------------|--------------------|
| <b>3. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO</b>   |                              | <b>6 P<br/>MAX</b> |
| Presenza di partnership con soggetti economici e capacità di raccogliere risorse economiche dal territorio | Fino a un massimo di 6 punti |                    |

|   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| <b>4. ATTRATTIVITÀ E RILEVANZA DEL PROGETTO</b> |                               | <b>10 P<br/>MAX</b> |
| Attrattività e rilevanza del progetto           | Fino a un massimo di 10 punti |                     |

|   |             |           |                     |
|---|-------------|-----------|---------------------|
| <b>5. VISIBILITÀ DEL PROGETTO</b>   |             |           | <b>10 P<br/>MAX</b> |
| Descrizione delle modalità con le quali si intende promuovere il progetto | Ottimo      | fino a 10 | 10                  |
|   | Buono       | fino a 8  |                     |
|   | Discreto    | fino a 5  |                     |
|   | Sufficiente | fino a 3  |                     |

|  |               |   |  |
|--|---------------|---|--|
|  | Insufficiente | 0 |  |
|--|---------------|---|--|

Per l'eventuale ammissione ai contributi economici, **è necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 50 punti** sui 100 complessivamente assegnabili. Si precisa che nella successiva fase di rendicontazione del contributo, le attività descritte nel progetto presentato dovranno essere attestate attraverso la presentazione di idonea documentazione. In caso contrario il contributo concesso verrà ridotto in proporzione alla rilevanza che l'attività dichiarata in fase di presentazione della domanda ha rappresentato nell'attribuzione dei punteggi.

La rispondenza ai criteri di cui sopra dovrà essere evidenziata nel modulo della domanda di contributo alla voce "Descrizione dell'iniziativa". La descrizione dovrà sviluppare tutti i criteri, anche allegando una relazione che descriva, uno per uno, l'adesione a detti criteri. A tal fine è possibile utilizzare il fac-simile allegato 2 "Istruzioni per la compilazione". Tutti i dati forniti sono dichiarati dal soggetto candidato al contributo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella distribuzione delle risorse si applicherà un criterio proporzionale al punteggio raggiunto da ciascun progetto, con i correttivi corrispondenti ai limiti di importo elencati all'art. 3.

A conclusione della fase di valutazione sarà stilata una graduatoria finale, consultabile sulla pagina dedicata del sito web del Comune di Vittorio Veneto ([www.comune.vittorio-veneto.it](http://www.comune.vittorio-veneto.it)).

## **ART. 9 – RENDICONTAZIONE**

Il contributo assegnato sarà erogato ad avvenuta realizzazione dell'evento/iniziativa, su presentazione del rendiconto finale, compilato sull'apposita modulistica di rendicontazione con le modalità e termini previsti dall'art. 20 del Regolamento Comunale, pena la decadenza dal diritto di ottenere il contributo.

Qualora per qualunque ragione non sia stato svolto tutto il progetto, il contributo sarà ridotto e concesso in proporzione all'attività svolta e limitatamente alle spese effettivamente sostenute e documentate, ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Comunale.

Il contributo concesso può essere comunque revocato per gli altri casi previsti dall'art. 24 del Regolamento sopra citato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti opportuni ai fini del presente Avviso sia sulla documentazione presentata, sia sulle modalità di attuazione dell'attività approvata.

## **ART. 10 - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE N.679/2016.**

In base al Regolamento 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti dai soggetti richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di concessione di un contributo in ambito culturale per eventi e iniziative organizzate da novembre a dicembre 2022.

#### Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vittorio Veneto (TV), Piazza del Popolo 14, 31029 – Vittorio Veneto (TV).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è designato, ai sensi dell'art. 37 del GDPR 2016/679, nella Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com).

#### Finalità e base giuridica del trattamento

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Avviso (ai sensi dell'art.6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art.5 par. 1 lett. e) del regolamento 2016/679/UE.

#### Diritti dell'interessato.

- a) In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 (ove applicabili) del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:
- b) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- c) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- d) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- e) ottenere la limitazione del trattamento;
- f) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- g) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- h) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- i) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- j) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- k) proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante Privacy)

Tali diritti potranno essere esercitati con richiesta scritta da inviarsi via mail/pec agli indirizzi:

[segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:segreteria@comune.vittorio-veneto.tv.it)

[pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it](mailto:pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it)

Il relativo modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune al seguente link:  
<https://www.comune.vittorio-veneto.tv.it/home/info/privacy.html>

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti nel presente Avviso.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **ART. 11 - CONTATTI ED INFORMAZIONI**

Settore Affari Generali e Servizi Socio-culturali – Servizi alla Persona.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Stefania Chies, Funzionario di E.Q. dei Servizi alla persona.

Informazioni: Ufficio Servizi Scolastici, Politiche Giovanili: tel. 0438 569314 – 310.

e-mail: [scuola@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:scuola@comune.vittorio-veneto.tv.it)

Vittorio Veneto, 01.12.2023

Il Dirigente del Settore  
dott.ssa Paola Costalonga

(Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale")