Marca da bollo
€ 16,00
Applicare la marca
in questo spazio

se inviata con PEC
allegare autocertificazione
assolvimento imposta di bollo

VEDI NOTA ALLEGATA

Al COMUNE di VITTORIO VENETO
Comando Polizia Locale – Gestione Associata
pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN DEROGA AI DIVIETI

Cognome _____ nome _____

e residente a _____ in Via _____ n. ____

nella sua qualità di **legale rappresentante/proprietario/titolare** della Società:

_____

con sede a _____ in Via _____

P.IVA/C.F. n. _____ Tel./cell. n. _____

Pec/mail _____

perfettamente conscio delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, fra cui penali ed amministrativi, compreso il divieto di prosecuzione dell'attività nonché l'impossibilità della sua conformazione alla normativa vigente

C H I E D E

il rilascio di un'autorizzazione al transito in deroga al vigente divieto *(indicare il tipo di divieto)*:_____

in luogo: _____

_____

_____

con i seguenti mezzi:

Tipo _____ targa _____

Tipo _____ targa _____

Tipo _____ targa _____

Tipo _____ targa _____

Tipo _____ targa _____

Tipo _____ targa _____

Per il periodo dal _____ al _____ ./.

per i seguenti motivi (specificare la motivazione per il quale si richiede la deroga, indicando nel caso di attività agricole i riferimenti catastali delle aree interessate dall'attività, per le attività forestali anche gli estremi della comunicazione o autorizzazione al taglio)

_____

_____

_____

Luogo e data _____

Timbro e Firma

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1) cauzione (se richiesta da versare tramite portale Paga PA – Link sul sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto)
2) copia documento di identità del richiedente
3) autocertificazione assolvimento imposta di bollo (n. 2 marche da bollo) – vedi allegato
4) attestazione pagamento oneri di istruttoria tramite Pago PA – vedi allegato

AVVERTENZE

1. **LA DOMANDA NON COMPLETA DEI DATI NECESSARI AI FINI DELL'ESAME E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE NON AVRÀ SEGUITO E SARÀ ARCHIVIATA**
2. **PER LA PRESENTE TIPOLOGIA DI ISRUTTORIA NON TROVA APPLICAZIONE L'ISTITUTO DEL SILENZIO ASSENSO**

Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

CORPO DI POLIZIA LOCALE

FUNZIONE ASSOCIATA VITTORIO VENETO – TARZO – REVINE LAGO

Le richieste di nulla osta, ordinanze e autorizzazioni, comprese quelle pubblicitarie, previste dalle norme del Codice della Strada (art. 405 del D.P.R. 495/1992)

DEVONO

essere presentate con un preavviso di almeno 10 giorni.

È facoltà dell'Ufficio, ai sensi dell'art. 5 del vigente "Regolamento Comunale per il Procedimento Amministrativo" ricusare le istanze presentate tardivamente.

Fatto salvo quanto sopra, ad ogni richiesta si dovrà allegare l'attestazione del pagamento degli oneri di istruttoria (D.G. n. 173/2024):

1) di € 25,00, se istanza presentata con almeno 16 giorni di anticipo precedenti l'attività da autorizzare;
2) di € 50,00 per procedura di urgenza, se presentate tra il 15° e il 10° giorno precedente l'attività da autorizzare;
3) **le istanze presentate con un preavviso inferiore ai dieci giorni saranno ricusate**, eccetto **quando si riferiscano a casi contingibili ed urgent**i nel qual caso **gli oneri di istruttoria sono fissati in € 100,00**.

Nel caso in cui la richiesta di nulla osta, Ordinanza ed autorizzazione sia presentata da Organizzazioni di Volontariato iscritte all'Albo Comunale, da Associazioni non lucrative di utilità sociale iscritte all'anagrafe unica delle Onlus, ODV ecc., da Organizzazioni Politiche o Sindacali e da Amministrazioni Pubbliche, ex art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001. Le richieste pervenute con un anticipo di almeno 10 giorni NON sono soggette ad oneri di istruttoria. ***Qualora siano*** **presentate con un preavviso inferiore ai dieci giorni saranno ricusate**, **eccetto quando si riferiscano a casi contingibili ed urgenti nel qual caso gli oneri di istruttoria sono fissati in € 50,00.**

Ai sensi del D.Lgs 217/2017, dal 1 marzo 2021, tutti i versamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere eseguiti utilizzando il sistema PagoPA, associando ogni pagamento dovuto ad un Identificativo Unico di Versamento (IUV).

In attuazione a quanto previsto dall'art 5 del d.lgs. 82/2005 e D.L. 179/2012, il Comune di Vittorio Veneto ha attivato le modalità di pagamento digitali. Per acquisire lo IUV, l'interessato potrà accedere al Sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto:

- Pagamenti PagoPA
- Accedere Area Personale con SPID o CIE (seguire le indicazioni)
  oppure
- Accedere Area Pubblica
- Selezionare Pagamenti senza Avviso – Vai ai Servizi – Selezionare Polizia Locale – Oneri Istruttoria Polizia Locale - inserire tutti i dati necessari.

AUTOCERTIFICAZIONE
(D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 ART. 46)

La/Il sottoscritta/o (Nome) _____(Cognome)_____

nata/o a _____(Prov.)_____ il _____/_____/_____

residente a _____ Via/P.za _____ N. ____

Cod. Fisc. _____ pec _____ _____

Tel _____ email _____

in qualità di:

- ☐ TITOLARE
- ☐ INCARICATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ Legale Rappresentante (oppure: _____)
- ☐ Altro: _____

della Ditta/Impresa Società _____

con sede legale a _____Via/P.za _____N._____

P. IVA. _____ pec _____

Tel _____ email _____

essendo obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art.76 del DPR445 del 28/12/2000.

IN RIFERIMENTO ALLA RICHIESTA DI: _____

DICHIARA

1) che l'imposta di bollo è stata assolta secondo la seguente modalità:
"Imposta di bollo assolta tramite ***apposizione ed annullamento della marca da bollo sul cartaceo della domanda trattenuto presso il mittente*** *a disposizione degli organi di controllo; a tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha il seguente*

IDENTIFICATIVO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **per la domanda**

2) che l'imposta di bollo dovuta per l'**iter dell'atto conclusivo** (autorizzazione) sopra indicato è stata assolta secondo la seguente modalità:
"Imposta di bollo assolta tramite ***apposizione di n. 1 marca da bollo sul presente modulo*** *e riportante il seguente*

IDENTIFICATIVO ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **per l'autorizzazione**

./.

(incollare qui la marca da bollo per l'autorizzazione e annullarla)

La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente o autografamente da chi la rende.
Qualora la stessa sia firmata autografamente, la dichiarazione deve essere accompagnata da copia di un documento di identità valido e deve essere inoltrata a mezzo pec al Comando Polizia Locale e conservata dal dichiarante secondo le modalità previste per domanda e dichiarazione liberatoria.

Luogo e data_____ *timbro/firma* _____