

**ALLEGATO II ALL'AVVISO DI PRESELEZIONE – CURRICULUM**

*(da allegare alla domanda di partecipazione)*

NOTE INTRODUTTIVE

Il curriculum tipo è strutturato in modo da acquisire i seguenti dati:

- 1 Dati personali del professionista o dei professionisti designati;
  - 1.1 Dati anagrafici;
  - 1.2 Titoli (di studio e professionali);
  - 1.3. Altri titoli
  - 1.4 Posizione professionale.

Viene poi previsto al punto 2 del curriculum l'elenco tipo degli incarichi strutturato in modo tale da contenere incarichi propri del professionista o dei designati.

Quali allegati al documento "curriculum" vengono, inoltre, previsti:

Allegato A: Informazioni generali sul candidato;

Allegato B: Organizzazione del candidato;

**CURRICULUM**

1. DATI PERSONALI del professionista o dei professionisti designati

1.1 Dati anagrafici

1.2 Titoli (di studio e professionali)

1.3 Altri titoli

1.4 Posizione professionale

2. ELENCO INCARICHI

Incarichi propri del professionista o dei designati

**ALLEGATI AL CURRICULUM**

Allegato A: Informazioni generali sul candidato

Allegato B: Organizzazione del candidato

**NOTA BENE**

il materiale che il candidato dovrà produrre sarà costituito,  
per quanto riguarda il curriculum, dai documenti di cui ai  
punti **1 e 2** con gli allegati (ove il caso ricorra) **A-B**.

1. DATI PERSONALI del professionista o del designato dal candidato (1) (2)

**1.1 Dati anagrafici**

Cognome ..... Nome.....  
Nato/a a ..... il .....  
con domicilio professionale in .....  
residente a ..... via .....  
tel. .... fax ..... e-mail .....  
C.F. ....

**1.2 Titoli di studio e professionali**

laureato/a-dipl. a ..... il .....  
abilitazione a ..... il .....  
iscritto/a all'Ordine/Collegio degli/dei .....  
di ..... il ..... al n. ....

**1.3 Altri titoli (es. specializzazioni, pubblicazioni, partecipazioni a convegni come relatore o a commissioni di concorsi di progettazione come commissario ect.)**

.....  
.....  
.....  
.....

**1.4 Posizione professionale**

.....  
.....  
.....  
.....

(firma e timbro professionale)

IN FEDE

.....

Luogo e data .....

(Curriculum)

2. ELENCO INCARICHI del professionista o del designato dal candidato

**NOMINATIVO**

**Attività professionale svolta**

**ELENCO INCARICHI**

**Incarico n. ...**

**Periodo della prestazione** anno/anni

**Committente** nominativo del committente della prestazione

**Titolo dell'opera** come risultante dall'incarico

**Descrizione sintetica dell'opera (max 15 righe)**

**Tipo di prestazione**

**Ruolo professionale svolto**

**Negli incarichi esposti, espletati non in forma singola, devono essere indicati i nominativi degli altri professionisti, con il relativo ruolo**

**Importo dei lavori**

**Prestazione conclusa** [ ] SI [ ] NO

**Opera realizzata** [ ] SI [ ] NO

**Altre informazioni sintetiche**

(al termine dell'elenco: firma e timbro professionale)

IN FEDE

.....

Luogo e data .....

(Allegato al curriculum)

ALLEGATO A - INFORMAZIONI GENERALI SUL CANDIDATO

Lo studio associato - Il raggruppamento - La società ..... (nel seguito denominati "candidato") è stato/a costituito/a nel ....., con organizzazione professionale e di mezzi, allo scopo di .....

Il candidato ha per oggetto sociale:

.....  
.....

Il candidato ha sviluppato attività nel settore di ....., acquisendo una esperienza specifica

.....  
.....

La rappresentanza del candidato è affidata a:

- .....  
- .....

Le varie funzioni organizzative del candidato sono svolte da:

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

Il candidato si è avvalso nel passato dei seguenti professionisti che gli hanno consentito di sviluppare attività nei settori

.....

- ..... nel periodo .....  
nei progetti .....  
con ruolo di .....  
- ..... nel periodo .....  
per l'attività di .....  
con ruolo di .....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Luogo e data .....

(Allegato al curriculum)

ALLEGATO B - ORGANIZZAZIONE DEL CANDIDATO

Il candidato dispone di personale e mezzi per l'espletamento dell'incarico, così organizzati .....

Sede di .....

- ..... responsabile
- ..... tecnici laureati
- ..... tecnici diplomati
- ..... impiegati
- ..... collaboratori coordinati e continuativi

Mezzi informatici

- hardware
  - di uso gestionale
  - per calcolo
  - per stampa
  - per struttura in rete
  - di comunicazione interna ed esterna
- software .....

Eventuale descrizione delle procedure atte a garantire la qualità della prestazione

Altro

- .....
- .....
- .....
- .....

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

Luogo e data