



CITTA' DI VITTORIO VENETO

MEDAGLIA D'ORO AL V.M.
(PROVINCIA DI TREVISO)

C5/C5

La presente viene trasmessa:

<input type="checkbox"/> Dir.Gener.	<input type="checkbox"/> 4 ^a UP	<input type="checkbox"/> 8 ^a UO	<input type="checkbox"/> 11 ^a UO	<input type="checkbox"/> 15 ^a UO	<input type="checkbox"/> 19 ^a UO	<input type="checkbox"/> 23 ^a UO
<input type="checkbox"/> 1 ^a UO	<input type="checkbox"/> 5 ^a UP	<input type="checkbox"/> 9 ^a UO	<input type="checkbox"/> 12 ^a UO	<input type="checkbox"/> 16 ^a UO	<input type="checkbox"/> 20 ^a UO	<input type="checkbox"/> 24 ^a UO
<input type="checkbox"/> 2 ^a UO	<input type="checkbox"/> 6 ^a UO	<input type="checkbox"/> 10 ^a UO	<input type="checkbox"/> 13 ^a UO	<input type="checkbox"/> 17 ^a UO	<input type="checkbox"/> 21 ^a UO	
<input type="checkbox"/> 3 ^a UO	<input type="checkbox"/> 7 ^a UO	<input type="checkbox"/> 10 ^a UO Econ.	<input type="checkbox"/> 14 ^a UO	<input type="checkbox"/> 18 ^a UO	<input type="checkbox"/> 22 ^a UO	

L'originale deve sempre essere inviato alla 6^a U.O. - Una copia sempre al Direttore Generale
Sull'originale e sulla copia ufficio devono essere barrati tutti i destinatari - sulle altre copie solo l'unità interessata.

Impegno: n° _____ del _____

DETERMINAZIONE N° 813 DEL 09/05/2008

Oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE LEGALE PRESSO LO SPORTELLO DONNA. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE

PREMESSO:

- che si rende necessario procedere all'individuazione di un collaboratore legale per lo Sportello Donna, poichè non esiste nella dotazione organica personale dipendente idoneo e qualificato a svolgere tale consulenza;

- che con determinazione n. 660 del 15.04.2008 è stato avviato il procedimento per l'affidamento di un incarico di collaborazione legale presso lo Sportello Donna;

- che con il medesimo atto è stato approvato l'avviso pubblico con indicati i requisiti professionali necessari, le modalità di affidamento, la durata e il compenso;

PRESO ATTO che a seguito della pubblicazione dell'avviso nelle modalità stabilite dalla Legge n. 244 del 24.12.2007, sono pervenute nei termini fissati n. 3 domande;

VALUTATI i curricula e le esperienze e verificato dai colloqui che il candidato che risulta maggiormente rispondente ai requisiti professionali stabiliti è l'Avv. Paola Baldassar, residente a Vittorio Veneto, in Via Grandi n. 10;

STABILITO che il verbale, con l'esito dei colloqui sostenuti dai candidati al ruolo di operatore dello Sportello Donna, si trova depositato agli atti presso la 14^a U.O. Servizi Sociali e Condizione Giovanile;

VISTO l'allegato schema di convenzione che andrà a regolare nei contenuti i termini e i modi del rapporto professionale;

RITENUTO di affidare all'Avv. Paola Baldassar, nata a Conegliano il 24.10.1959 e residente a Vittorio Veneto in Grandi n. 10 (C.F.: BLDPLA59R64C957X / P.I.: 02214080265), l'incarico di consulente legale presso lo Sportello Donna, alle condizioni tutte indicate nell'allegato schema, ciò a decorrere dalla data di

sottoscrizione e fino al 30.04.2009 per un massimo di 60 ore, verso una spesa pari ad Euro 3.900,00 I.V.A. compresa;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U. Enti Locali);
- l'art. 183 del D.Lgs. n° 267/2000 (T.U. Enti Locali) e l'art. 13 del Regolamento Comunale di Contabilità che disciplinano la procedura di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa,

D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Avv. Paola Baldassar, nata a Conegliano il 24.10.1959 e residente a Vittorio Veneto in Via Grandi n. 10 (C.F.: BLDPLA59R64C957X / P.i.: 02214080265), l'incarico di collaborazione legale presso Sportello Donna, a decorrere dalla data della sottoscrizione della convenzione e fino al 30.04.2009, per un massimo di n. 60 ore e verso una spesa di Euro 3.900,00 IV.A. compresa, con liquidazione quadrimestrale secondo le condizioni e le forme previste nell'allegato schema di convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare l'allegato schema di convenzione contenente le modalità e le condizioni del rapporto di collaborazione;
- 3) di imputare la spesa complessiva di Euro 3.900,00 I.V.A. compresa come segue:

Tit.	Funz.	Serv.	Int.	Capitolo	Descrizione Capitolo	Res.anno	Bil.anno	Importo
01	10	04	03	5626	Progetto Sportello Donna		2008/C	Euro 2.600,00
01	01	04	03	5626	Progetto Sportello Donna		2009	Euro 1.300,00

del Bilancio 2008 e 2009;

- 4) di prevedere, ai sensi della legge finanziaria per l'anno 2008, Art.3, Comma 54, che il seguente provvedimento di incarico (o suo estratto) con indicazione del soggetto percettore, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso, sia pubblicato sul sito web del Comune di Vittorio Veneto.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
POLITICHE SERVIZI ALLE PERSONE
(Dott. Renato Papa)

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs 267/2000 (T.U. Enti Locali).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
(dott. Lorenzo Traina)

Allegato alla Determinazione n. del

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tab. allegato B del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

COMUNE DI VITTORIO VENETO – PROVINCIA DI TREVISO

Reg. Scritt. Priv. n.

CONVENZIONE INCARICO PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA CONSULENZA LEGALE PRESSO LO "SPORTELLLO DONNA"

PREMESSO:

- che il Comune di Vittorio Veneto, di seguito chiamato anche committente, gestisce il servizio comunale denominato "Sportello Donna";
- che, ai fini della realizzazione delle attività del Servizio di cui sopra, si ritiene necessario avvalersi della collaborazione di un legale, nella persona dell'Avv. Paola Baldassar, nata a Conegliano il 24.10.1959 e residente a Vittorio Veneto in Via Grandi n. 10, di seguito e per brevità chiamata anche collaboratore;
- che l'avv. Paola Baldassar ha reso la propria disponibilità a collaborare alla gestione del suddetto servizio comunale, per n. 60 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e sino al 30.04.2009, ed ha dichiarato di essere in possesso delle conoscenze richieste;
- che con determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, è stato affidato all'avv. Paola Baldassar l'incarico di cui trattasi, alle condizioni tutte indicate nella presente convenzione;
- che della predetta determinazione le parti di seguito identificate dichiarano di aver preso particolareggiata e perfetta conoscenza, intendendosi la stessa far parte integrante e sostanziale del presente atto, come se fosse qui integralmente trascritta.

VOLENDOSI ora addivenire alla stipulazione della presente convenzione per regolare l'esecuzione dell'incarico in oggetto e nell'intesa che la narrativa che precede formi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra i Signori:

- **PAPA dott. Renato**, nato a Conegliano (TV) l'11.10.1953, nella sua qualità di Dirigente dell'Area "Politiche alle Persone" del Comune di Vittorio Veneto (codice fiscale: 00486620263), quivi domiciliato per la carica in Piazza del Popolo n. 14, il quale agisce e stipula in nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- **BALDASSAR Avv. Paola**, nata a Conegliano il 24.10.1959, e residente a Vittorio Veneto in Via Grandi n. 10 (C.F.: BLDPLA59R64C597X / P.I.: 02214080265),

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico, così come definito in premessa, finalizzato a offrire consulenza legale all'utenza dello Sportello Donna.

ART. 2

Il collaboratore, nell'esecuzione della presente convenzione, agirà autonomamente senza essere soggetto ad alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, salvo il necessario coordinamento generale con l'attività del committente e le altre forme di coordinamento che si esplicheranno secondo le seguenti modalità:

- a)** il collaboratore farà riferimento nello svolgimento della sua prestazione all'Unità Operativa "Servizi Sociali e Condizione Giovanile", quale struttura comunale di riferimento;
- b)** il collaboratore assicurerà la presenza presso i locali degli uffici comunali assegnati ovvero in qualunque altro luogo ove si ritenga utile ed opportuna la stessa, in relazione al miglior risultato dell'incarico e potrà utilizzare le attrezzature in loco e quant'altro necessario messo a disposizione;
- c)** il collaboratore garantirà la propria opera per un max di n. 60 (sessanta) ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e sino al 30.04.2009;
- d)** il collaboratore dovrà garantire un orario tarato sulla base delle esigenze delle donne, e comunque indicativamente n. 5 ore mensili.
- e)** il collaboratore sarà tenuto a predisporre una relazione finale dalla quale emergano i dati e le caratteristiche del servizio svolto.

ART. 3

L'incarico s'intende conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e con termine il 30.04.2009, esclusa ogni proroga tacita; ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti.

ART. 4

Le parti concordano la facoltà di recedere liberamente dal rapporto, anche prima della scadenza concordata, previa comunicazione scritta da inviarsi a mezzo di raccomandata a/r con almeno giorni 30 (trenta) di preavviso. In ogni caso il recesso anticipato dall'incarico previo preavviso da parte del collaboratore comporterà il pagamento di una penale di Euro 100,00 (centovirgolazerozero). Nulla spetterà alle parti alla cessazione del rapporto di collaborazione così instaurato, a causa o in dipendenza dello stesso o della sua cessazione, salvo soltanto il compenso maturato non percepito.

ART. 5

Il collaboratore si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto, a favore del committente, senza vincolo di esclusiva ma sempre nel rispetto dei vincoli di correttezza e buona fede. Rimane esclusa l'assunzione di patrocinio delle utenti e in ogni caso il servizio dev'essere svolto attenendosi con scrupolo al codice deontologico della professione legale.

ART. 6

Per l'espletamento delle attività affidate sarà corrisposto un compenso pari a Euro 3.900,00= (tremilanovecento virgola zero zero centesimi), contributo 2% e I.V.A. 20%

compresi. I pagamenti saranno effettuati quadrimestralmente.

Il pagamento degli acconti potrà essere sospeso o ridotto in caso di assenze per malattia, infortunio o gravidanza, che incidano nel regolare svolgimento del servizio presso lo Sportello Donna.

ART. 7

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del C.C. art. 2222 e ss. e alle vigenti disposizioni normative.

ART. 8

Le parti si danno atto che la presente scrittura privata è esente da imposta di bollo in modo assoluto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 della Tabella - allegato B - al D.P.R. 26.10.1972, n. 642. Si danno altresì atto che la stessa non è soggetta a registrazione, se non in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 della parte seconda della Tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131 recante l' "Approvazione del testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro", nel qual caso le spese saranno a carico della parte richiedente.

Le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente convenzione sono a carico del Comune di Vittorio Veneto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE AREA POLITICHE ALLE PERSONE dott. Renato Papa

IL COLLABORATORE Avv. Paola Baldassar

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il collaboratore dichiara di accettare ed approvare specificatamente le pattuizioni di cui agli artt. 2, 4, 5 e 10 della presente convenzione.

IL COLLABORATORE Avv. Paola Baldassar

IL DIRIGENTE AREA POLITICHE ALLE PERSONE Dott. Renato Papa